|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請者**窓口に来られた方 | 住所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | T・S・H　　・　　・ | 電話 | －　　　－ |
| **どなたの証明が必要ですか**□申請者本人 | 住所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　者　印 |
| **法人の証明書が必要な方は、法人の委任状又は代表者印が必要です。** |

**どの種類の証明書が必要ですか？（必要なものすべてに○をつけてください）**

**※のついた証明書の申請には、申請者が本人または同一世帯員の親族以外の場合、委任状等が必要です。**

**法人の証明書はすべて、法人の委任状又は上記に代表者印が必要です。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **住 民 税** | **※　１　所得証明書** | 使用目的□勤務先提出□学校提出□金融機関提出□年金申請□児童手当□その他 | 年度 |
| **※　２　課税証明書　・　非課税証明書** |
| **※　３　営業証明書　・　所在証明書** | 通 |
| **※　４　その他（　　　　　　　　　　　　）** |
| **固 定 資 産 税** | **※　１　評価証明書　　（土地全件・家屋全件・一部の物件）** | 使用目的□登記用□金融機関提出□競売・訴等□その他□５の閲覧箇所 | 年度 |
| **※　２　公租公課証明書（土地全件・家屋全件・一部の物件）** |
| **※　３　名寄帳** |
| **４　住宅用家屋証明書** | 通 |
| **５　公図　・　土地台帳** |
| **※　６　その他（　　　　　　　　　　　　）** |
| 不動産の所在地　（上記１・２で「一部の物件」に○をした場合に記入） |
| 物件区分 | 地　　番 | 物件区分 | 地　　番 |
| 土地・家屋 |  |  | 土地・家屋 |  |  |
| **納 税 証 明** | **※　１　個人の町税** | 町県民税　・　国民健康保険税固定資産税　・　その他（　　　　　　） | 年度 |
| 通 |
| **※　２　法人町民税** | 事業年度：　　年　　月　～　　年　　月 | 通 |
| **３　軽自動車税　（継続検査用）** ナンバーを記入してください。 | 通 |
| **熊谷** |  |  |  | **【　　】** |  |  | **－** |  |  |  |
| **※　４　完納証明書** | 通 |