

公共施設予約管理システム 使い方マニュアル

※予約システムで入力できるのは、利用日の1か月前から3日前までです。

※予約システムで予約した場合でも、施設の所管窓口にて施設利用申請書の提出と利用料金のお支払いが必要です。利用日前に必ずお手続きをお願いいたします。

①町のホームページからログインする



公共施設予約システムへ移動します

どれか一つ選ぶ↓↓



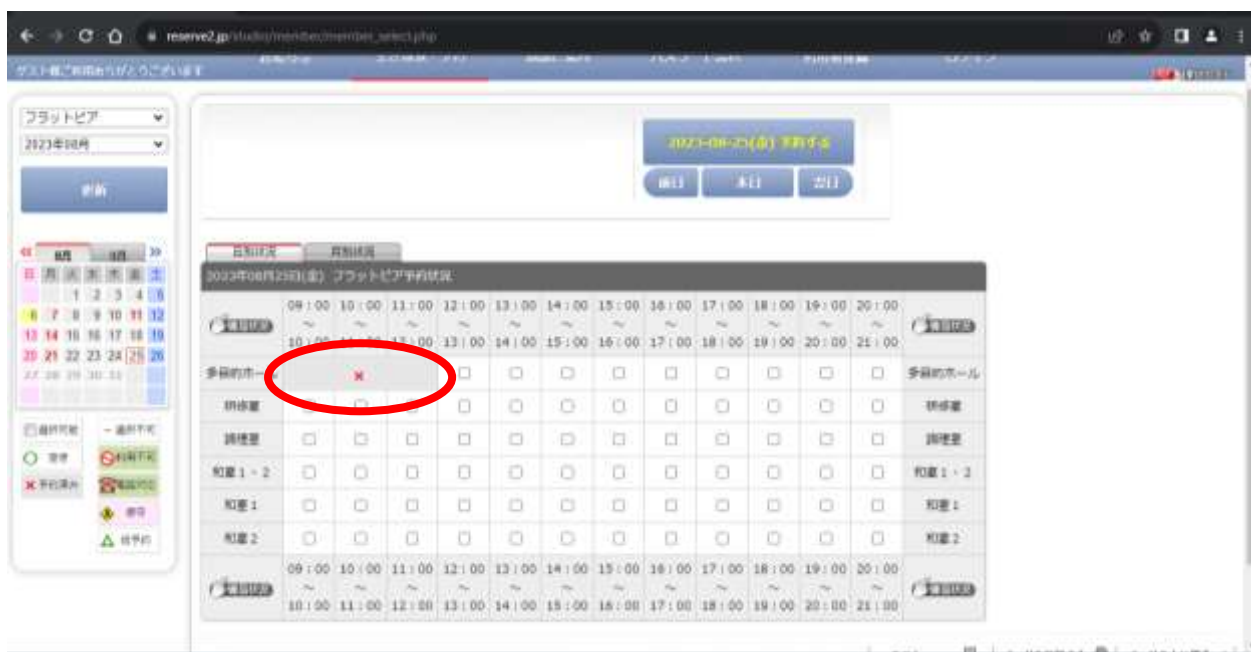
②施設を選ぶ



③日付を選ぶ (予約が出来るのは、1か月分のみ)



※予約が出来ない時間帯は、「×」が表示される。



④使用したい日の使用したい時間に☑を入れる



⑤「2023-月-日（曜日）予約する」を押す

⑥利用人数、利用目的を入力する

仮予約はまだ完了していません

予約内容

施設: フラットピア

利用日: 2023年08月09日 (土)

利用人数: 10名

利用目的: 会議・打ち合わせ

利用種別: 一般利用 (一般・学生) 一般利用 (児童・生徒)

予約1

名称	多目的ホール
利用時間	09:00~21:00

⑦利用登録団体の ID とパスワードを入力する

※パスワードは、連絡責任者の電話番号で設定しています。各団体にて、パスワードを変更してください。

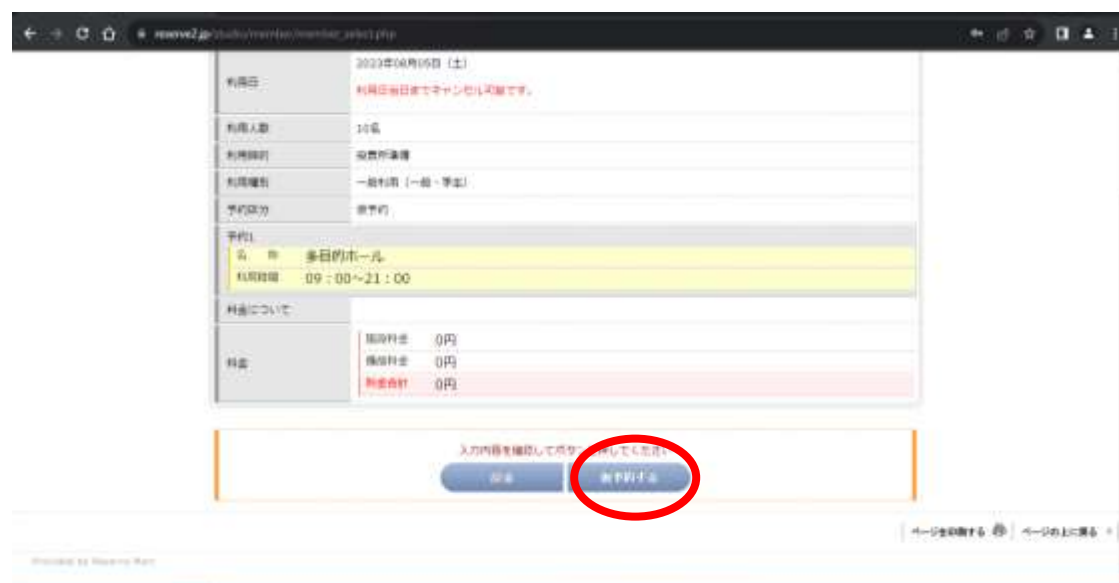
ご利用登録済みの方

登録番号: 100004055

パスワード: *****

ログイン

ログインすると、この画面になります↓↓



「仮予約する」を押し、予約完了★

