

○総会（全住民）
総会は年1回開催し、役員の人事、本年度事業報告、決算、来年度事業計画、予算、必要に応じて規約の改正等の議案について承認や報告を行う。

○会計
金銭の出納事務や文書の保管等を行う。

○役員会（会長、副会長、班長）
役員会は、年3回～4回程度開催し、地区要望、意見等の取りまとめ、各活動班との連絡、調整、報告、総会に向けた人事、予算、事業計画、規約の改正等の協議、決算、事業報告書の確認を行う。

○防災班（会長・副会長・班長）
防災班は、事業計画に基づき、防災訓練等の企画や運営を行う。（活動頻度は、年3～4回程度）

○環境美化班（会長・副会長・班長）
環境美化班は、事業計画に基づき、環境美化活動等の企画や運営を行う。（活動頻度は、年3～4回程度）

○行事班（会長・副会長・班長）
行事班は、事業計画に基づき、総会や役員会の準備等を行う。（活動頻度は、年3～4回程度）