

会計年度任用職員募集職種及び勤務条件一覧

【 令和7年度任用 】

別表

職種	募集人数	勤務時間	勤務日数	勤務場所	報酬等		業務内容	必要資格・経験等	その他特記事項	担当課 (問合せ・申込先)
					時間額	月額				
一般行政事務A	20人程度	午前8時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分以内	週5日	町役場庁舎等	時間額	1,235円～	パソコン入力及び書類作成補助、窓口・電話対応等の一般事務など		・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	総務課 庶務・人権グループ 電話：049-299-1753
運転手	1人	町の指定する時間	週2～5日	町役場庁舎	時間額	1,486円～	町長車の運転、清掃、秘書室事務の補助など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	
保健師	1人	午前8時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分以内	週3～5日	町役場庁舎	時間額	1,700円～	保健事業の保健師業務（各種検診の問診、相談、保健指導等）	・保健師資格を有し、かつ普通自動車運転免許を有する者	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	
保育士	5人程度	午前8時30分～午後5時15分	週5日	町立保育園など	月額	237,300円～	・保育業務など	・保育士資格	・土曜日が勤務となる場合があります。	子育て支援課 子ども未来推進室 電話：049-299-1765
看護師	1人	午前8時30分～午後5時15分	週5日	町立保育園など	月額	273,000円～	医療的ケア児の医療的ケア、園児の健康管理	・看護師資格	・土曜日が勤務となる場合があります。	
延長保育士（朝または夕方）	各5人程度	朝：午前7時30分～午前10時00分 夕方：午後3時30分～午後6時30分	週5日	町立保育園など	時間額	1,547円～	朝・夕方の保育士業務など	・保育士資格	・土曜日が勤務となる場合があります。	
一般行政事務B	2人	午前9時00分～午後5時00分	週4日	旧出丸小学校、旧小見野小学校	時間額	1,235円～	施設管理、清掃、窓口・電話対応等の一般事務など		・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	政策推進課 管財・契約グループ 電話：049-299-1752
介護認定調査員	10人程度	認定調査に必要な時間（概ね1件あたり4時間）	訪問先の都合による	町役場庁舎など	時間額	1,235円～	町民宅等を訪問し、介護認定のための調査を実施	・保健福祉の有資格者（介護支援専門員、看護師、介護福祉士、社会福祉士、ヘルパー2級以上など） ・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	健康福祉課 福祉グループ 電話：049-299-1756
児童・生徒支援員	20人程度	午前8時00分～午後4時30分の内、実働6時間45分	週5日	町立小・中学校	時間額	1,235円～	特別に配慮が必要な児童・生徒の学校生活全般の支援		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	教育総務課 学校教育グループ 電話：049-299-1730
小学校外国語支援員	2人	午前8時30分～午後4時00分の内、実働6時間45分	週3～5日	町立小学校	時間額	1,362円～	外国語教育における授業支援	・英検2級程度	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
さわやか相談員	2人	午前8時00分～午後4時15分の内、実働6時間	週5日	町立中学校	時間額	1,362円～	いじめ・不登校などの相談業務	・教育及び教育相談業務などの経験者	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
まなびのサポートセンター相談員	3人	午前9時00分～午後3時00分 実働5時間	週3～4日	まなびのサポートセンター（子育て支援総合センター内）	時間額	1,362円～	教育相談業務、教育支援業務	・教育及び教育相談業務などの経験者	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
校務員	4人	午前7時20分～午後4時30分の内、実働7時間	週5日	町立小・中学校	時間額	1,215円～	校内の環境維持、諸事の補助		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
校務員（給食配膳員）	5人	午前9時45分～午後2時00分	週5日	町立小・中学校	時間額	1,215円～	給食配膳の補助、校内の環境維持、諸事の補助		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
学校図書事務	1人	午前8時30分～午後4時00分の内、実働5時間	週5日	町立小学校	時間額	1,215円～	学校図書室での図書貸出返却対応、図書整理などの図書事務全般	・司書資格の有無を選考の評価対象とします。	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
教育業務支援員	5人	午前8時00分～午後4時30分の内、実働5時間45分	週5日	町立小・中学校	時間額	1,215円～	諸資料の印刷、来客対応、校内の環境維持、教員の補助など		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
給食センター栄養士	1人	午前8時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分	週5日	学校給食センター	時間額	1,413円～	学校給食献立作成・調理指導、事務補助など	・栄養士資格 ・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	
一般行政事務C	1人	午前7時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分	週5日	学校給食センター	時間額	1,235円～	食材検収、町内小中学校との連絡調整、パソコン入力及び書類作成補助、窓口・電話対応、給食センター構内環境維持など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	

会計年度任用職員募集職種及び勤務条件一覧

【 令和7年度任用 】

別表

職種	募集人数	勤務時間	勤務日数	勤務場所	報酬等		業務内容	必要資格・経験等	その他特記事項	担当課 (問合せ・申込先)
					時間額	月額				
社会教育指導員	1人	午前8時30分～午後5時00分	週3日	町役場庁舎	時間額	1,322円～	社会教育団体の育成・指導、文芸かわじまの発行など	・教育一般に関し、豊かな経験、識見を有し、かつ社会教育に関する指導技術を身に着けていること	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	生涯学習課 生涯学習グループ 電話049-299-1711
図書館職員 (司書もしくは司書補資格あり)	4人	午前8時30分～午後6時00分の内、実働7時間30分以内	週3～5日	町立図書館	時間額	1,255円～	図書の貸出・整理・配送、図書選定・発注補助、窓口・電話対応など	・司書もしくは司書補資格 ・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
図書館職員 (司書資格なし)	1人	午前8時30分～午後6時00分の内、実働7時間30分	週5日	町立図書館	時間額	1,235円～	窓口・電話対応、パソコン入力、図書の貸出・整理・配送、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
町民会館職員	3人	午前8時30分～午後5時00分	週3～4日	コミュニティセンター及び町民会館等	時間額	1,235円～	施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
一般行政事務D	1人	午前8時30分～午後5時00分	週5日	ふれあいセンターフラットピア川島	時間額	1,235円～	施設管理、イベント企画・運営、住民票の写しの交付、窓口・電話対応、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
図書館副館長	1人	午前8時30分～午後6時00分の内、実働7時間30分以内	週5日	町立図書館	時間額	1,303円～	施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、図書の貸出・整理・配送、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
地域活動センター職員 (地域活動推進員)	2人	午前8時30分～午後5時00分	週5日	コミュニティセンター又はふれあいセンターフラットピア川島	時間額	1,255円～	地域活動センターに係る業務	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
一般行政事務E	1人	午前8時45分～午後5時15分	週5日	町役場庁舎	時間額	1,235円～	農地の集積事務に係るパソコン入力及び農地の貸し借りに係る調整、書類作成、窓口・電話対応など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	農政産業課 農政産業グループ ☎049-299-1760