

第 3 次川島町行政改革大綱第 3 期行動計画進行管理の概要

◆第 3 期行動計画（平成 24 年度）の成果

1. 評価 A（計画どおり進んでおり、効果があった） 9 項目

No.	項目
1	事業評価の実施（目標値の導入）
2	環境負荷の低減
5	幼稚園・保育園運営の見直し
7	職員の能力向上・意識改革
10	補助金・負担金等の見直し
11	公共施設の外部委託（給食センター）
15	情報公開の推進
16	町民と協働によるまちづくり
17	地域団体による活動の推進

2. 評価 B（概ね計画どおり進んでおり、効果が認められた） 3 項目

No.	項目
4	審議会等附属機関の見直し
12	町民・企業と連携した公共サービスの充実（図書館）
14	窓口サービスの向上

3. 評価 C（計画より若干遅れているが、成果が出てきている） 4 項目

No.	項目
3	行政の組織・機構の見直しと定員管理の適正化
6	人事管理制度の充実
8	職員提案制度の活用
13	電子自治体の推進

4. 評価 D（計画より遅れている、または計画より効果が下回った）

評価 E（計画の達成が困難、実施を見合わせる、または効果が非常に少なかった）
該当なし

5. 評価保留 No.9 町税等の収納率向上

■ 第3期行動計画の評価について

資料1-2

No.	項目	成果指標・計画／実績	評価（評価の算定）/ 今後の方向性	主な計画等の見直し
1	事業評価の実施 （目標値の導入）	<p>【成果指標・計画】 ・設定した事業に対して目標値を設定（主要事業として位置付けた事業の3割又は60事業以下を選定 平成24年度は50事業とする）</p> <p>【実績】 ・人事考課の組織目標において、各課の主要事業に目標値を設定した。 102事業 →目標達成 A判定</p>	<p>【評価】 A</p> <p>【今後の方向性】 川島町総合振興計画や川島町行政改革大綱などの主要な事業との整合性を図り、効果的な評価を実施する。</p>	<p>【成果指標・計画】 h25修正：事業の目標値に対する、達成度の評価の実施 h25削除：主要事業として位置づけた事業の8割に対して目標値を設定 h26削除：主要事業として位置づけた事業すべてに目標値を設定</p>
2	環境負荷の低減	<p>【成果指標・計画】 ①使用電力量削減によるCO2排出量の削減（H22年度排出量対比10%削減） ②LED防犯灯への交換（1,200基） ③小型合併処理浄化槽維持管理補助制度申請件数 300件</p> <p>【実績】 ①14%削減 ②1,340基 ③792件 →①～③すべて 目標達成 A判定</p>	<p>【評価】 A</p> <p>【今後の方向性】 環境負荷の低減策は、概ね計画通りに進捗しているため、引き続き使用電力の削減に努める。水質保全のための小型合併処理浄化槽維持管理補助制度の普及を図り、水質保全を図る。</p>	<p>変更なし</p>
3	行政の組織・機構の見直しと定員管理の適正化	<p>【成果指標・計画】 ①各課の問題点・課題を整理 ②定員管理計画の策定</p> <p>【実績】 ①各課とのヒアリングを行い、問題点・課題を整理した結果、1課新設し、また事務事業を整理をした。 → 目標達成 A判定 ②定員管理計画（案）の作成を行ったが、実施までには至らなかった。 → D判定（40%）</p>	<p>【評価】 C （①100%+②40%） / 2 = 70%</p> <p>【今後の方向性】 新庁舎建設に伴い効率的な組織・機構の再編の研究を行うとともに、定員管理計画を早期に策定する。</p>	<p>【成果指標・計画】 h25修正：定員管理計画の策定・実行</p>

No.	項目	成果指標・計画／実績	評価（評価の算定）／ 今後の方向性	主な計画等の見直し
4	審議会等附属機関の見直し	<p>【成果指標・計画】</p> <p>①審議会等附属機関のあり方の基本指針作成 ②H24年度委嘱する審議会において、審議会等附属機関委員の公募の導入（3審議会） ③H24年度委嘱する審議会等附属機関において、女性委員の登用30%以上の達成率30%以上</p> <p>【実績】</p> <p>①審議会等附属機関のあり方の基本指針（案）は、策定したが実施までは至らなかった。→D判定 ②4審議会等 →目標達成 A判定 ③50.0% →目標達成 A判定</p> <p>【成果指標・計画】</p> <p>調査・研究結果の報告</p> <p>【実績】</p> <p>幼稚園・保育園の見直し担当者会議により「行政改革大綱に基づく幼稚園・保育園の見直しの検討について」をとりまとめ、平成27年度末に川島幼稚園を廃止することに決定した。→目標達成 A判定</p>	<p>【評価】B</p> <p>(①40%+②100%+③100%) / 3 =80%</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>・審議会等附属機関のあり方の基本指針を平成25年度早期に策定する。 ・審議会の公開については、川島町審議会等の会議の公開に関する要綱を制定したので、公募の規定について例規の整備を促す。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <p>h25追加：審議会等附属機関のあり方の基本指針の策定</p>
5	幼稚園・保育園運営の見直し	<p>【成果指標・計画】</p> <p>調査・研究結果の報告</p> <p>【実績】</p> <p>幼稚園・保育園の見直し担当者会議により「行政改革大綱に基づく幼稚園・保育園の見直しの検討について」をとりまとめ、平成27年度末に川島幼稚園を廃止することに決定した。→目標達成 A判定</p>	<p>【評価】A</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>平成27年度末の川島幼稚園の廃止に向けてた準備を進める。 また、平成27年度に始まる子ども・子育て支援新制度の本格施行の準備を進め、川島町のニーズに基づき子育て支援事業計画の準備を行う。子ども・子育て支援事業計画の準備を行う。</p>	<p>【取り組み内容】</p> <p>h25修正：子ども・子育て支援事業計画策定に向けた検討 h26修正：子ども・子育て支援事業計画策定</p> <p>【成果指標・計画】</p> <p>h25修正：子育てニーズアンケート調査の実施及び分析 子ども・子育て会議の設置 h26修正：子ども・子育て支援事業計画策定</p>
6	人事管理制度の充実	<p>【成果指標・計画】</p> <p>・人事考課制度実施要綱の整備</p> <p>【実績】</p> <p>・人事異動については、人事考課制度に基づき、職員の能力、適性などに応じたものを実施した。しかし、人事考課制度マニュアルでの運用に留まり、実施要綱が未策定だった。→C判定</p>	<p>【評価】C</p> <p>人事考課制度実施要綱の整備が未実施であるためD判定であるが、人事考課を人事異動に反映させたことを評価してG判定とした。</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>平成24年度から人事考課制度を本格実施。職員の徹底制度の習熟度をさらに高める。また、主査職以下の職員についても個人目標の設定を検討する。平成25年度に、課長職への勤勉手当に反映させることを規定する川島町人事考課制度実施要綱（規定）を制定する。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <p>h25追加：人事考課制度実施要綱（規定）の策定 h25修正：課長職への勤勉手当に反映させる h25削除：人事異動・給与への反映</p>

No.	項目	成果指標・計画／実績	評価（料面の算定）/ 今後の方向性	主な計画等の見直し
7	職員の能力向上・意識改革	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・階層別基本研修への対象者参加率（100%） <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・階層別基本研修への参加対象者参加率100% ・参加対象者：90人 → 目標達成 A判定 <p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①様式の見直し ②職員提案数の向上 60件 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①様式の業案は作成したが、実施までは至らなかった → D判定（40%） ②職員提案数 4件 新庁舎建設に伴う職員提案 394件 → 目標達成 A判定 	<p>【評価】A</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>OJT研修（意識改革－人事考課、接遇研修など）が不足しているため、平成25年度はこれららの研修を充実させる。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> h25追加：OJT研修の実施
8	職員提案制度の活用	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①様式の見直し ②職員提案数の向上 60件 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①様式の業案は作成したが、実施までは至らなかった → D判定（40%） ②職員提案数 4件 新庁舎建設に伴う職員提案 394件 → 目標達成 A判定 	<p>【評価】C</p> <p>(①40%+②100%) / 2 = 70%</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>様式の見直しを行う中、制度の実施方法について、見直しを行うことになった。より、スピーディーに、決裁ができるように、検討した。平成25年度に手続きの変更をする。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> h25追加：職員提案制度の見直し ・定期的にテーマを設けて提案を募り制度を普及させる。
9	町税等の収納率向上	<p>【成果指標・計画】 / 【参考値】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・町税（住民、固定、軽自） 98.3% 96.03% ・国保税 91.6% 91.02% ・介護保険料 98.6% 98.29% ・後期高齢者医療保険料 99.7% 99.31% 	<p>【評価】-</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>今後も効果的な催告書の送付、納税環境の整備等（平成24年度より町税のコンビニ納付導入）、効果的な滞納整理を継続して行う。また各担当課とも連携し情報を共有しさらなる収納率向上を目指す。</p>	<p>変更無し</p>
10	補助金・負担金等の見直し	<p>【成果指標・計画】</p> <p>補助金交付基準（チェックシート）により、補助金等の交付決定時に確認</p> <p>【実績】</p> <p>交付基準等を改めて各課に通知し、適正な執行を依頼し、団体への運営費補助について、政策推進課への合議を要求し、補助金交付基準により確認を実施した。</p> <p>→ 目標達成 A判定</p>	<p>【評価】A</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>各課における取組の検証及び課題の整理が必要。特に団体等への運営費補助については改めて検証する必要がある。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> h25追加：補助金交付基準により、補助金等の交付決定時に確認 h22の見直し以降の成果を検証、団体への運営費補助について重点精査 h26追加：補助金交付基準により、補助金等の交付決定時に確認 h25の精査対象補助金についてフォローアップ

No.	項目	成果指標・計画／実績	評価（評価の算定）／ 今後の方向性	主な計画等の見直し
11	公共施設の外部委託（給食センター）	<p>【成果指標・計画】 調理員の外部委託の実施</p> <p>【実績】 平成24年4月より調理・洗浄部門の一部を外部委託した。 →目標達成 A判定</p>	<p>【評価】A</p> <p>【今後の方向性】 引き続き、計画どおり進める。</p>	<p>変更無し</p>
12	町民・企業と連携した公共サービスの充実（図書館）	<p>【成果指標・計画】 ①町民・企業との連携方策の調査・研究結果の報告 ②図書貸出冊数の向上（H23年度対比3%の向上） ③図書館利用者数の把握 ④利用者アンケートの実施</p> <p>【実績】 ①図書館の将来のあり方を方向付けけるため、図書館のあり方研究会設置要綱を作成した →目標達成 A判定 ②図書貸出冊数 114,626冊 前年度対比1%の向上 →D判定（40%） ③入館者数 29,787人 来館者のデータの把握を行った。 →目標達成 A判定 ④利用者アンケートを実施し、147人の方から回答を得た。 →目標達成 A判定</p>	<p>【評価】B</p> <p>(①100%+②40%+③100%+④100%) / 4 = 85%</p> <p>【今後の方向性】 学識経験者などによる「図書館のあり方研究会」を立ち上げ、図書館の今後の方針を検討することにした。</p>	<p>【成果指標・計画】 h25修正：図書館のあり方研究会の設置 ・図書館利用者数の向上 (入館者数 平成24年度比2%向上) h25削除：図書貸出冊数の向上（前年度実績により、目標値を設定する） h26修正：図書館のあり方研究会の報告に基づき方針を決定する ・図書館利用者数の向上 h26削除：図書貸出冊数の向上（前年度実績により、目標値を設定する）</p>
13	電子自治体の推進	<p>【成果指標・計画】 ①電子入札の試行開始 ②コピー用紙購入枚数 2,062,500枚（H23実績）以下 ③クラウドシSTEMの検討結果の報告 ④PC利用率調査の実施</p> <p>【実績】 ①電子入札の導入にかかる、インターネット環境が適合しなかったため試行出来なかった。 →E判定 ②コピー用紙購入枚数 2,137,500枚 →E判定 ③クラウドシSTEMの検討結果3月報告 →目標達成 A判定 ④PC利用率調査を3月実施 →目標達成 A判定</p>	<p>【評価】C</p> <p>(①0%+②60%+③100%+④100%) / 4 = 70%</p> <p>【今後の方向性】 電子入札については、平成25年度、早期に環境設定を行い、業者説明会を経て試行を行う。 各課のコピー用紙の使用状況を確認し、増加の原因を調査し、削減に努める。</p>	<p>【成果指標・計画】 h25修正：利用者への電子入札の説明会及び試行実施 ・コピー用紙購入枚数（平成23年度実績 2,062,500枚）</p>

No.	項目	成果指標・計画/実績	評価(評価の算定)/ 今後の方向性	主な計画等の見直し
14	窓口サービスの向上	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> 来庁者満足度の向上 (80点以上の満足度) <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 窓口アンケートの実施 (1月～2月) 満足度 79.5点 →B評価 (80%) 	<p>【評価】B</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>サービスの向上のため、接遇研修を利用し資質向上につとめる。また、他自治体の先進的なサービスについても検討し、導入を進めた。自動交付機で住民票の写しなどを取得でき、窓口サービスの切り替えを促進し、窓口サービスの向上させる。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> h26修正：来庁者満足度の向上 (85点以上の満足度) h25追加：印鑑登録カードから町民カードへの切り替え全件終了 h25追加：新庁舎建設に向けた、窓口サービス内容の検討
15	情報公開の推進	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> HP年間アクセス数100,000件以上 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> HP年間アクセス数100,086件 →目標達成 A判定 	<p>【評価】A</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>町の情報を迅速に正確に、伝えられるよう、ホームページやツイッター、かわべメールの充実を図る。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> h25追加：ツイッター ツイート数450件以上 かわべえメール 登録者1000人 h26追加：ツイッター (前年度の実績をもとに目標値を設定) かわべえメール (前年度の実績をもとに目標値を設定)
16	町民と協働によるまちづくり	<p>【成果指標・計画】</p> <ol style="list-style-type: none"> かわわじま安心お助け隊 (地域支え合い事業) の開始 町民提案制度の普及推進 <p>【実績】</p> <ol style="list-style-type: none"> かわわじま安心お助け隊を平成24年9月1日より開始した。(メンバー会員数21名 利用会員数70名) →目標達成 A判定 広聴事業の実施 ホームページメール61件、広聴箱15件、郵送4件 ・まちづくり懇談会 ・広報紙に広聴用ハガキの折り込みを開始 →目標達成 A判定 	<p>【評価】A</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>利用者の拡大を図るため、制度のPRを引き続き行っていく。現状では、利用会員に対しては、ボランティア会員が不足しているため、安定して事業が運営できるよう、まずはボランティア会員の増加を目指す。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> h26修正：登録ボランティア数の向上 h26追加：ボランティア会員数30人 h26追加：広聴事業の普及促進 広聴総数 100件以上 まちづくり懇談会 参加者前年度比 5%以上

No.	項目	成果指標・計画／実績	評価(評価の算定) / 今後の方向性	主な計画等の見直し
17	地域団体による活動の推進	<p>【成果指標・計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主防災組織の育成推進 ・自主防災組織結成10団体 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各地区で自主防災組織結成に向けての説明会を実施し、自主防災組織が24団体結成した。 <p>→目標達成 A判定</p>	<p>【評価】A</p> <p>【今後の方向性】</p> <p>自警団への補助(自警消防運営費委託料)と自主防災会への重複補助の解消を図り、自主防災活動事業に対する補助的に切り替えていく。</p>	<p>【成果指標・計画】</p> <p>h25修正：自主防災組織結成 30団体</p>