様式第１号の２

指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 川島町老人福祉センター「やすらぎの郷」及び川島町デイ・サービスセンター「やすらぎの郷」 | | |
| 団体名 |  | | |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

（記載上の注意）

　※用紙はＡ４判縦、書式は自由とします。必要であれば図表添付も可とします。

|  |
| --- |
| １　申請団体に関すること  (1) 申請団体の経営及び管理運営方針について  (2) 申請団体の事業実績（活動実績）について |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。

（仕様書２「センターの管理等に関する管理の基本的な考え方」関係）

|  |
| --- |
| ２　施設の管理運営の基本的な考え方  (1) 川島町の特徴や施設の設置目的に対する、施設管理運営の基本的な考え方  (2) 効率的な施設の管理運営の考え方  (3) 管理運営経費の節減に対する考え方 |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。

（仕様書７「業務内容」(1) センターの職員配置関係）

|  |
| --- |
| ３　施設の職員配置について  (1) 施設運営の実施体制及び組織（※別紙可）  (2) 管理運営の実施体制及び組織（※別紙可）  (3) 施設の管理に必要な研修及び施設の職員として必要な知識や経験を積むことができる研修等の実施計画について |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。

（仕様書７「業務内容」(2) センターの運営事業関係）

|  |
| --- |
| ４　センターの運営事業に対する考え方及び計画等（※別紙可）  (1) 高齢者及び住民に対する各種の相談業務について  (2) 高齢者及び住民に対する健康の増進及び教養の向上、レクリエーション等事業の計画について  (3) 高齢者や住民に対する健康で明るい生活を営むための様々な事業について |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。

（仕様書７「業務内容」(3) センターの利用許可及び仕様書８「管理運営経費」関係）

|  |
| --- |
| ５　施設の利用許可業務及び利用料の徴収について  (1) 施設の利用許可事務及び利用料金徴収事務に対する考え方について  (2) 施設の収支と管理運営経費に対する考え方について |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。

（仕様書７「業務内容」(4) 施設及び設備の維持管理関係）

|  |
| --- |
| ６　センターの運営事業に対する考え方及び計画等  (1) 維持管理業務基準の遵守に対する基本的な考え方について  (2) 施設及び設備の管理に関する専門業者への委託の考え方（外部委託の内容、委託先の選定方法等含む）  (3) 施設及び設備の管理上必要となる修繕に対する基本的な考え方について |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。

（

（仕様書７「業務内容」(5) デイサービス関係）

|  |
| --- |
| ７　デイサービスの実施について  (1) 介護保険法及び関係法令の規定を遵守したデイサービスの実施計画について  (2) デイサービスの実施により得た利益の活用に対する基本的な考え方（施設の管理運営費及び地域の福祉貢献を目的とした活用を基本とした考え方） |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。

（仕様書７「業務内容」(6) その他及び仕様書９「物品の貸与及び管理等」関係）

|  |
| --- |
| ８　その他指定管理者として必要な業務について  (1) 災害時の対応について  (2) 施設内における事故発生時の対応について  (3) 個人情報保護の対応について  (4) 物品の貸与及び管理等  (5) その他 |
|  |

（　／　）　※Ａ４版１ページ以内でおまとめください。