

川島町老人福祉センター「やすらぎの郷」及び  
川島町デイ・サービスセンター「やすらぎの郷」  
管理運營業務仕様書

令和 2 年 2 月

川島町健康福祉課

## 目次

1	趣旨	1
2	センターの管理等に関する基本的な考え方	1
3	施設の概要	1
4	開館時間及び休館日	2
5	指定管理者としての指定期間	2
6	法令等の遵守	2
7	業務内容	3
8	管理運営経費等について	4
9	物品の貸与及び管理等	4
10	その他	4
別紙1	維持管理業務基準	5
別紙2	貸与備品一覧	6

## 1 趣旨

本仕様書は、川島町老人福祉センター「やすらぎの郷」及び川島町デイ・サービスセンター「やすらぎの郷」（以下「センター」という。）の指定管理者が行う業務の内容及び履行方法について定めることを目的とする。

## 2 センターの管理等に関する基本的な考え方

センターの管理運営をするにあたり、次の各号に掲げる内容を遵守するものとする。

(1) 設置目的に沿った管理運営を行う。

高齢者及び住民に対し、各種の相談に応じるとともに、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜、介護保険法（平成9年法律第123号。以下「介護保険法」という。）に基づく通所介護及び予防通所介護（以下「デイサービス」という。）を総合的に供与し、もって健康で明るい生活を営むための支援を目的として、センターの管理運営を行う。

(2) 維持管理業務基準に沿った施設の管理運営を行う。

(3) 個人情報保護を徹底する。

(4) 効率的なセンターの運営を行う。

(5) 管理運営経費の節減に努める。

## 3 施設の概要

(1) 名 称 川島町老人福祉センター「やすらぎの郷」

川島町デイ・サービスセンター「やすらぎの郷」

(2) 所在地 川島町大字曲師402番地1

(3) 建物概要 構 造：鉄筋コンクリート造

階 数：地上1階建て

敷地面積：7,665.71㎡

延床面積：1,698.45㎡

施設内容：集会室、会議室（教養娯楽室）1、会議室（教養娯楽室）2、職員休憩室、ホール広縁、玄関（職員玄関）、図書室、事務室、生活相談室、健康相談室、倉庫、テラス、厨房、

食堂、機能回復訓練室、湯沸室、ホール及び廊下、男女浴室（脱衣室含む）、トイレ、ボランティアビューロー、デイサービスルーム、静養室、通所リハビリ室、器械浴室（脱衣室含む）、特殊浴室（脱衣室含む）、玄関ホール（玄関ブース、玄関ポーチ、渡り廊下含む）、ヘルパーステーション、空調機械室、自転車置き場、物置、車庫、駐車場、庭園

#### 4 開館時間及び休館日

川島町老人福祉センター管理規則（平成元年規則第10号）及び川島町デイ・サービスセンター管理規則（平成元年規則第11号）に規定する休業日及び利用時間に基づくものとする。

#### 5 指定管理者としての指定期間

令和2年4月1日から令和7年3月31日まで。

なお、指定期間内であっても、管理を継続することが適当でないとするときは、指定を取り消すことができるものとする。

#### 6 法令等の遵守

センターの管理運営に当たっては、本仕様書のほか、次の各号に掲げる法令に基づかなければならない。

- (1) 地方自治法（昭和22年法律第67号）
- (2) 介護保険法
- (3) 川島町公の施設の指定管理者の指定の手続きに関する条例（平成17年条例第24号）
- (4) 川島町老人福祉センター設置及び管理条例（平成元年条例第14号）
- (5) 川島町老人福祉センター管理規則
- (6) 川島町デイ・サービスセンター設置及び管理条例（平成元年条例第15号）
- (7) 川島町デイ・サービスセンター管理規則

(8) その他関係法令

7 業務内容

業務内容は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。

(1) センターの職員配置に関すること。

ア 管理責任者1人を常時配置すること。

イ センター運営に関し、効率的かつ効果的な運営等を行うことができる者を配置すること。ただし他業務との兼務を可とする。

ウ 職員に対し、施設の管理に必要な研修及びセンターの職員として必要な知識や経験を積むことができる研修等を実施すること。

(2) センターの運営事業に関すること。

ア 高齢者及び住民に対し、各種の相談業務を行うこと。

イ 高齢者及び住民に対し、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与すること。

ウ 高齢者や住民に対し、健康で明るい生活を営むための様々な事業を行うこと。

エ 高齢者や住民に対し、センターへの送迎等を必要に応じて適切に対応すること。

(3) センターの利用許可等に関すること。

川島町老人福祉センター設置及び管理条例に基づき、センターの指定管理を受けた管理責任者（以下「指定管理者」という。）は、センターの利用を許可し、利用料を徴収するものとする。

(4) 施設及び設備の維持管理に関すること。

ア 施設及び設備の維持管理については、別紙1維持管理業務基準を遵守すること。

イ 施設及び設備の管理については、必要に応じて専門業者に委託すること。

ウ 施設及び設備の管理上必要となる修繕については、天災や老朽化等の指定管理者及び施設利用者の責めに負わない修繕の経費は、軽微なものは指定管理者が負担すること。

(5) デイサービスの実施に関すること。

デイサービスを実施すること。デイサービスの実施により得た利益は、センターの管理運営費及び地域の福祉貢献のために用いること。

## (6) その他

### ア 災害時の対応

災害時には、川島町地域防災計画に基づき、必要な支援を行うこと。

### イ 事故報告

センター内において事故等があったときは、すみやかに町に報告をし、必要な対応を図ること。

### ウ 個人情報保護

川島町個人情報保護条例（平成13年条例第14号）に基づき、個人情報の適正な管理を行うこと。

## 8 管理運営経費等について

この仕様書に基づく指定管理の実施について、町は、必要とされる経費から、センターの利用料金及びデイサービス実施による収益の一部を差し引いた金額を、委託料として指定管理者に支払うものとする。なお、委託料は、指定管理の期間における委託料について協議して定めるものとする。

## 9 物品の貸与及び管理等

町から貸与する備品等は、別紙2貸与備品等一覧のとおりとする。なお貸与備品等については、台帳により管理するものとする。

## 10 その他

本仕様書に規定する条例その他関係法令等について、本仕様書を作成の後に名称の改正があった場合は、改正後の名称に準ずるものとする。また、本仕様書に定めのない事項について、町と指定管理者と協議の上、決定するものとする。

問い合わせ先 川島町健康福祉課

川島町大字下八ツ林870番地1

電 話 049-299-1756（課直通）

FAX 049-297-6087

別紙1 維持管理業務基準

項 目	業務内容
清掃業務	指定管理者は、日常清掃及び定期清掃のほか、当該施設の良い環境及び美観の維持に努めること。ただし、年を単位として定期的に行う清掃業務は、町による委託業務で実施するものとする。
警備業務	警備保障会社による機械警備を実施する。ただし、町による委託業務で実施するものとする。
消防設備点検業務	有資格者の法定点検を実施すること。ただし、町による委託業務で実施するものとする。
空調設備保守業務	平常運転中、機器全般の異常の有無を点検し、必要に応じて清掃、調整及び簡単な修理を行う。
浄化槽保守点検業務	有資格者の法定点検を実施すること。ただし、町による委託業務で実施するものとする。
ガスバルク施設管理業務	定期的にガスバルク設備を確認し、異常がないか点検すること。
廃棄物の処理	センターで発生した廃棄物は、適切に処理すること。
駐車場の維持管理	駐車場の維持管理に努め、事故防止を図ること。
受水槽の点検業務	有資格者の法定点検を実施すること。ただし、町による委託業務で実施するものとする。
センター構内の整備及び管理	センター内（敷地内含む）の除草、清掃、排水施設等の整備を行うこと。
非常用発電機の管理	定期的に操作確認を行い、非常時に備えておくこと。
その他設備	放送設備（1基）、カラオケ（1台）は円滑に使用できるよう随時整備に努めること。
貸与備品の適正管理	町からの貸与備品について、良好な状態で使用できるよう整備点検に努めること。

別紙2 貸与備品

1 老人福祉センター「やすらぎの郷」

No.	使用箇所	備品名	数量	備考
1	集会室	ホワイトボード	1	
2		座椅子	53	
3	職員休憩室	ロッカー	3	
4		多人数用ロッカー	1	
5	ホール広縁	長椅子	2	CN-583BKM
6		長椅子	3	CN-583AKM
7		コーナーテーブル	2	
8		電話台	1	
9	玄関（職員玄関）	下駄箱	5	MSE-48
10		下駄箱	1	SLK-T18L
11		傘立て	1	US-156
12		傘立て	2	US-L30M
13	図書室	書架	2	
14		新聞・雑誌架	1	
15		プラントボックス	3	
16		机	2	CN-620TZ
17		椅子	2	CN-623AKW1
18		椅子	9	CN-621AKW1
19	事務室	事務用片袖机	2	
20		行事予定表	1	
21		電子レジスター	1	
22	相談室	机	4	BT-152
23		机	2	MT-51M
24		保管庫	1	BWN-G4
25		保管庫	1	BWN-S5
26		椅子	20	CK-170KS
27		肘付椅子	4	CK-170KS
28	倉庫	脚立	1	SP-33
29		脚立	1	SP-36
30		棚	10	
31	テラス	ベンチ	5	
32	厨房	パンラック4段	1	
33		水切付2層シンク	1	
34		置き台	1	400×600×800
35		オーバーシェルフ	1	
36		キャビネット	1	
37		ガス炊飯器	1	
38		置き台カート付	1	



39	厨房	瞬間湯沸かし器	1		
40		コンベクションオーブン	1		
41		台下戸棚	1		
42		二層シンク	1		
43		移動台	1		
44		ガスフライヤー	1		
45		脇台	1		
46		ガステーブル	1		
47		一層シンク	1		
48		置き台	1	1,200×450×800	
49		盛り付け台	1		
50		置き台	1	600×1,050×800	
51		テーブルキャビネット	1	1,200×500×800	
52		配膳台	1		
53		テーブルキャビネット	1	1,800×500×1,800	
54		電気湯沸かし器	1		
55		厨房什器備品	1		
56		食堂	机	4	
57			椅子	16	
58		その他	囲碁セット	3	
59	将棋セット		3		
60	バンパゲーム		2		
61	輪投げ		1		

## 2 デイ・サービスセンター「やすらぎの郷」

No.	使用箇所	備品名	数量	備考
1	デイサービスルーム	書庫ロッカー	1	
2		歩行器	2	