

様式第3号の2（第5条関係）

就業先企業等の就業証明書（移住支援金の申請用）

年 月 日

川島町長 宛て

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

勤務者名	
勤務者住所 (移住前)	
勤務者住所 (移住後)	
勤務先部署の 所在地	
勤務先電話番号	
移住の意思	☐ 所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む） ではない（該当する場合は✓を入れてください）
テレワーク 勤務の頻度	☐ 転入から申請までの間、勤務日数の5分の4以上、所属先企 業等へ通勤せず、移住先において業務にあたっている（該当 する場合は✓を入れてください）
通勤手当の支給	☐ 勤務者に所属先企業等から通勤手当として定期券相当の交通 費を支給していない（該当する場合は✓を入れてください）

テレワーク 勤務の時間	☐ 移住先でテレワークにより勤務する（原則、通勤しない）こととし、かつ週 20 時間以上テレワークを実施している（該当する場合は✔を入れてください）
テレワーク交付金	☐ 新しい地方経済・生活環境創生交付金（第 2 世代交付金（移住・起業・就業型））又はその前歴事業による資金提供をしていない（該当する場合は✔を入れてください）

備考 埼玉県に移住支援金支給事業補助金交付事業及び本町の移住支援金交付事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、埼玉県又は本町の求めに応じて提供することについて、勤務者の同意を得ています。