

質問回答書

案件名：川島町外国語指導助手（ALT）派遣業務

No.	質問	回答
1	仕様書 令和8年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。	派遣開始日は令和8年4月8日（水）、派遣終了日は令和9年3月26日（金）を予定しています。
2	仕様書 令和8年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。また、令和7年度の実績についてご教示ください。	令和8年度は、各小中学校1名ずつの派遣を予定しておりますので、配置校の組み合わせはありません。令和7年度は、中学校に各1名、小学校は中山、つばさ小学校で1名、伊草小学校で1名、合計4名のALTを配置しております。
3	仕様書 今年度に配置されているALTの出身国と、その内訳人数をご教示ください。	現在の契約の個人情報に関する事柄については、回答を控えさせていただきます。仕様書に基づきALTの派遣をお願いします。
4	仕様書 令和8年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和7年度、令和6年度の実績についてご教示ください。	令和8年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和7年度、令和6年度の実績についてご教示ください。 令和8年度の8月中の勤務について、想定される勤務日数、時間数は未定ですが、夏休みの期間を使って英語に関するイベントを実施する予定です。 なお、勤務日数は学校ごとで異なりますが、令和6、7年度どちらも最大4日間勤務しています。
5	仕様書 令和8年度の小中学校における外国語授業について、各学年の年間授業時数をご教示ください。また、その内、ALTが関わる授業時数についてご教示ください。また、同様に今年度の実績についてもご教示ください。	小学5、6年生は70時間（週2日）、中学1～3年生は140時間です。 今年度も同様です。
6	実施要領 参加申込書及び誓約書につきましては、押印は必要でしょうか。その場合、認印や実印等の指定はございますでしょうか。	押印は不要です。
7	実施要領 提出書類（企画書、各種書類）については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
8	実施要領 企画提案書について、綴じる際に見積書を併せて綴じて提出するという理解でよろしいでしょうか。	企画提案書と見積書は別々にして提出してください。
9	実施要領 企画提案書以外に別添資料等の提出は可能でしょうか。	可能とします。その際は、企画提案書と同様に10部提出してください。
10	実施要領 プレゼンテーション当日に、別添資料等の提出や配布は可能でしょうか。	実施要領のとおりです。提出書類は提出期限までにお願いします。
11	実施要領 審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	町教育委員会2名、小学校関係者1名、中学校関係者3名の計6名です。
12	実施要領 プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。（例：午前、午後など）	午後を予定しています。
13	実施要領 プレゼンテーションの説明20分とは別に、機器設置のための準備時間はいただけますでしょうか。	2～3分程度の準備時間を設けます。
14	実施要領 実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

15	実施要領	現在、小学校における外国語授業にて使用されている指導案（レッスンプラン）は川島町独自のものでしょうか。または、事業者から提供されているものでしょうか。	教科書会社の指導案に準拠した授業を行っています。
16	実施要領	教員向けの研修会について、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度、令和6年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。 そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）は未定です。 令和7年度 実施無し 令和6年度 【時期】2学期末【回数】1回 【時間】1時間程度【場所】伊草小学校 【内容】各小学校の外国語活動・英語の取り組み状況
17	実施要領	外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度、令和6年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。 そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）は未定です。 【令和7年度 オンライン英会話】 学校ごとに開始時期、実施曜日は異なりますが、週1回、朝の時間を使って、5、6年各クラス年5回程度全小学校で実施。一部学校は3、4年生も実施。 【令和6年度 オンライン英会話】 学校ごとに開始時期、実施曜日は異なりますが、週1回、朝の時間を使って、3～6年各クラス年5回程度つばさ南小学校、つばさ北小学校で実施。
18	実施要領	ALTに対する研修やミーティングについて、教育委員会または学校による指定のものがあれば、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度、令和6年度の実績（時期、回数、時間数、講師、内容）についてもご教示ください。	令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）は未定です。 なお、令和6、7年度に教育委員会または学校指定のALTミーティングは行っていません。
19	実施要領	今年度実施された、児童・生徒を対象とした英語検定(2級～5級)の取得支援内容をご教示ください。	・級別に過去問題を活用し、加点につながるポイントを指導。（日本人講師） ・英検取得に必要な基礎学力の確認と技能検定を取得するためのスキルを身につける学習を支援。
20	実施要領	今年度実施された、小・中学生向け英語イベントについてご教示ください。 (開催場所、日時、参加人数など)	開催場所：ときがわ町「木のむらキャンプ場」 日時：令和7年7月24日（木） 午前8時30分から午後3時15分 (移動時間含む) 参加人数：19名（小学5・6年生対象）
21	実施要領	英語イベントの運営支援とはどの程度の範囲でしょうか。	イベント内容を企画、提案していただきます。場所、人数、準備するもの等は双方で打ち合わせしながら調整し、当日、実施していただきます。
22	実施要領	川島町として外国語の授業における課題やご希望があればご教示ください。	課題 ・ALTと教員が授業に向けた打ち合わせをする時間の確保。 ・授業以外の部分で何ができるのか、授業外の活用方法。
23	実施要領	「業務実績確認書」につきまして、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（関連会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
24	実施要領	「企画提案書10部」とありますが、1部は原本、9部は写しでの提出でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
25	実施要領	「企画提案書10部」は全て社名記載ありでよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
26	実施要領	「1提案者につき、30分以内（プレゼンテーション20分、質疑応答10分）とする」とありますが、これは機器の接続等の時間を含むかご教示ください。	2～3分程度の準備時間を別に設けます。

27	実施要領	「プレゼンテーションに係る機器のうち、プロジェクター及びスクリーンは発注者において用意する」とありますが、ご用意いただけるプロジェクターはHDMI端子対応でしょうか。	HDMI端子になります。
28	実施要領	審査・採点にあたる委員の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	町教育委員会2名、小学校関係者1名、中学校関係者3名の計6名です。
29	実施要領	「ALT 5人」とありますが、1校へ1人の配置でしょうか。 もし一人を複数校に配置する場合、日中の学校間移動の有無をご教示ください。	1校へ1人の配置です。そのため、通常時、学校間移動はありませんが、イベント実施で移動する場合があります。
30	実施要領	評価基準内の業務受託実績は、何年度分必要かご教示ください。	令和6年度以降の埼玉県内の小・中学校への派遣業務実績をご提出ください。
31	仕様書	現行契約事業者との年度ごと（令和6年度・令和7年度）の契約金額をご教示ください（税別）。	令和6年度・令和7年度どちらも年額16,400,000円（税別）です。