税証明書等交付申請書

川島町長　あて

年　　月　　日

申請者 窓口に 来られた方	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	T・S・H・R　　・　　・	電話	－　　－
どなたの証明が 必要ですか □申請者本人	住所			
	フリガナ			
	氏名	代表者印 法人の証明書が必要な方は、法人の委任状又は代表者印が必要です。		

どの種類の証明書が必要ですか？（必要なものすべてに〇をつけてください）

※のついた証明書の申請には、申請者が本人または同一世帯員の親族以外の場合、委任状等が必要です。
法人の証明書はすべて、法人の委任状又は上記に代表者印が必要です。

住民税	※　1　所得証明書	使用目的 □勤務先提出 □学校提出 □金融機関提出 □年金申請 □児童手当 □その他 （　　）	年度 通
	※　2　課税証明書　・　非課税証明書		
	3　営業証明書　・　所在証明書		
	※　4　その他（　　）		
固定資産税	※　1　評価証明書　（土地全件・家屋全件・一部の物件）	使用目的 □登記用 □金融機関提出 □競売・訴等 □その他 （　　）	年度 通
	※　2　公租公課証明書（土地全件・家屋全件・一部の物件）		
	※　3　名寄帳		
	4　住宅用家屋証明書		
	※　5　その他（　　）		

不動産の所在地　（上記１・２で「一部の物件」に〇をした場合に記入）

物件区分	地　番	物件区分	地　番
土地・家屋		土地・家屋	

納税証明	※　1　個人の町税	町県民税　・　国民健康保険税 固定資産税　・　その他（　　）	年度 通
	※　2　法人町民税	事業年度：　年　月　～　年　月	通
	3　軽自動車税　（継続検査用）　ナンバーを記入してください。		通
	熊谷　□□□【　】□□－□□		
	※　4　完納証明書		通

本人確認	申請者が代理人のとき
□運転免許証 □マイナンバーカード □パスポート □保険証 □住民基本台帳カード □在留カード □その他（　　）	□同一世帯員 □委任状 □代表者印 □除籍謄本・戸籍謄本 □登記簿謄本・売買契約書 □その他（　　）

通　数		手数料
継続検査用	通	円
200 円	通	
1,300 円	通	
10 円	通	

処理欄