

税証明書等交付申請書

川島町長 あて

令和 年 月 日

申請者 窓口に 来られた方	住所			
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	T・S・H・R	・	電話
どなたの証明が 必要ですか ☐ 申請者本人	住所			
	ふりがな			
	氏名	代 表 者 印		

法人の証明書が必要な方は、法人の委任状又は代表者印が必要です。

どの種類の証明書が必要ですか？（必要なものすべてに○をつけてください）

※のついた証明書の申請には、申請者が本人または同一世帯員の親族以外の場合、委任状等が必要です。

法人の証明書はすべて、法人の委任状又は上記の代表者印が必要です。

住 民 税	※ 1 所得証明書	使用目的 ☐ 勤務先提出 ☐ 学校提出 ☐ 金融機関提出 ☐ 年金申請 ☐ 児童手当 ☐ その他 【 】	年度	
	※ 2 課税証明書 ・ 非課税証明書		通	
	3 営業証明書 ・ 所在証明書			
	※ 4 その他（ ）			
固 定 資 産 税	※ 1 評価証明書（土地全件・家屋全件・一部の物件）	使用目的 ☐ 登記用 ☐ 金融機関提出 ☐ 競売・訴等 ☐ その他 ☐ 5の閲覧箇所 【 】	年度	
	※ 2 公租公課証明書（土地全件・家屋全件・一部の物件）		通	
	※ 3 名寄帳			
	4 住宅用家屋証明書			
	5 公図 ・ 土地台帳			
	※ 6 その他（ ）			
	不動産の所在地（上記1・2で「一部の物件」に○をした場合に記入）			
	物件区分	地 番	物件区分	地 番
	土地・家屋		土地・家屋	
納 税 証 明	※ 1 個人の町税	町県民税 ・ 国民健康保険税 固定資産税 ・ その他（ ）	年度	
	※ 2 法人町民税	事業年度： 年 月 ～ 年 月	通	
	3 軽自動車税（継続検査用） ナンバーを記入してください。		通	
	熊谷	【 】		
	※ 4 完納証明書		通	

本人確認 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 在留カード ☐ その他（ ）	申請者が代理人のとき ☐ 同一世帯員 ☐ 委任状 ☐ 代表者印 ☐ 除籍謄本・戸籍謄本 ☐ 登記簿謄本・売買契約書 ☐ その他（ ）
--	---

通 数		手数料 円
継続検査用	通	
200 円	通	
1,300 円	通	
10 円	通	

処理欄
