

記載上の注意

委任状

川島町

令和

月

日

委任者	住所	委任する人の住所・氏名・生年月日をご記入いただき、氏名欄に押印をしてください。 ※委任状は委任者が記入してください。 ※黒、もしくは青のボールペンでご記入ください。	年	月	日
	氏名				

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 <small>(窓口に来られるかた)</small>	住所	代理人の住所・氏名・生年月日をご記入いただき、氏名欄に押印してください。 ※申請の際には、代理人の本人確認資料(運転免許証・住民基本台帳カード等)が必要になります。	年	月	日
	氏名				

委任事項 <small>(該当する箇所に☑をしてください)</small>	<p>私に係わる、</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 住民票の交付について <input type="checkbox"/> 印鑑登録について <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止について <input type="checkbox"/> 異動届出について <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍謄抄本、<small>(表紙)</small> 相籍抄本の交付について <p>・使用目的 ()</p> <p>・必要な期間 ()</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>権限を委任しましたので届出します。</p>	<p>委任するものにチェックをしてください。</p> <p>※委任状が必要な場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別世帯のかたの住民票を取得される場合 (住所地が同じであっても別世帯のかたの住民票を取得するには委任状が必要です) ・直系(委任者からみて父母、祖父母、子、孫等)に該当しないかたの戸籍を取得される場合 ・代理人での印鑑登録や別世帯のかたの住所異動届を出される場合 等
	<p>・使用目的 ()</p> <p>・必要な期間 ()</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>	<p>戸籍謄抄本等が必要な場合、使用目的の記入をお願いします。 また、相続等の手続きで被相続人のかたの戸籍が必要な場合は、必要な期間をご記入ください。 例 出生 ~ 死亡 までの戸籍等</p>

代筆者 <small>(代筆でなければ無記入)</small>	※委任状を委任者にかわり代筆されたかたはこちらもご記入ください。	
	<p>本人 (委任者)</p> <p>本人の意志を確認し、 (代筆者の氏名)</p>	<p>委任者のかわりに委任状を代筆される場合には、こちらの代筆される理由等をご記入ください。</p> <p>ないため、 が代筆しました。</p>

※代理人は本人確認書類(運転免許証・住民基本台帳カード等)をお持ちください。

※消えるボールペンのご利用はご遠慮ください。

※委任状を代筆された場合、代筆した旨をご記入ください。

※委任状を偽造(委任者以外のかたが作成)、または偽造した委任状を行使した時は、私文書偽造罪等で刑事罰の対象となり、損害賠償を負う場合がありますのでご注意ください。