

**“ 農 地 法 第 3 条 許 可 申 請 書 ” 添 付 書 類**

この申請に係る連絡先 担当 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

1 申請書(提出部数)      **3 部 (申請書上部余白に捺印)**

2 添付書類                      **1 部**

番号	添 付 書 類 名 称
①	<b>土地登記事項証明 (川越法務局)</b>
②	<b>公図の写 (川越法務局)</b>
③	<b>案内図</b>
④	<b>印鑑証明書(双方共)</b>
5	同意書 (他の権利者がある場合)
6	住民票・戸籍謄本・戸籍の附票 (譲渡人の現住所や氏名が登記事項証明の記載内容と異なる場合)
7	譲受人に係る世帯全員の住民票 (譲受人が町外の場合)
8	耕作証明書・農用地明細書 (譲受人が町外の場合)
9	名寄せ・固定資産評価証明書 (一括贈与の場合)
10	委任状 (第3者が申請など手続きを行う場合)
11	その他、申請内容に応じて必要と認める書類
	～農業者年金に関係する方は以下の書類も必要となります～
12	使用貸借契約書の写し (農業者年金)
13	農業経営に関する取り決め書 (農業者年金)
14	諸名義に関する確認書 / 諸名義未変更に関する申立書 (農業者年金)
15	農家世帯状況 / 農用地明細書 (農業者年金)
(注意)	
1	番号に○印のあるものは、申請内容に係らず必ず必要です。
2	申請締め切り日 : 毎月10日 (土日にあたる場合は翌開庁日)
3	問 い 合 わ せ : 川島町農業委員会事務局 TEL 049-299-1760
※事務局記入欄	担当農業委員名 _____ TEL _____
申請受付日:      年      月      日	議案処理日:      年      月      日