様式第１号（第７条関係）

川島町役場会議室等の目的外使用許可申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 年 　月 　日（　 ） | | | | | 午前  午後 | 時　 分から | | 午前  午後 | | 時　 分まで |
| （開始　　時　　分より） | | | | | | （準備時間を含めご記入願います） | | | | |
| 使用場所（該当の場所を○で囲むこと。） | | | | | | | | | | | |
| 会議室 | | 多目的室 | | | 小会議室（１） | | | 小会議室（２） | | 中会議室 | |
| 大会議室 | | | 議場 | | | 委員会室（１） | | 委員会室（２） | |
| 個人・団体名 | | | |  | | | | | | | |
| 参加予定人数 | | | | 人 | | | | | | | |
| 使用の目的・内容 | | | |  | | | | | | | |
| 上記の議場・委員会室（１）・委員会室（２）の使用について、同意します。    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　川島町議会　　議長 | | | | | | | | | | | |
| 上記により、本庁舎会議室等目的外使用を許可くださるようお願いします。  　　年　　月　　日  　川島町長　 様  　　　　　　　住所  　申請者　　　氏名（団体名）  　　　　　　　電話番　号　　　　　　　（　　　）  ※　団体の場合は、代表者の氏名、電話番号を記入してください。 | | | | | | | | | | | |
| 受領印 | | | 使用料　　　　　　　　円 | | | | | | | | |
| ※使用料は使用当日にお支払いください | | | | | | | | |