

川島町役場会議室等の目的外使用許可申請書

| | | | | |
|--|---|---------|---------|---------|
| 使用日時 | 年 月 日 午前 時 分から 午前 時 分まで () 午後 午後 (開始 時 分より) (準備時間を含めご記入願います) | | | |
| 使用場所（該当の場所を○で囲むこと。） | | | | |
| 会議室 | 多目的室 | 小会議室（1） | 小会議室（2） | 中会議室 |
| | 大会議室 | 議場 | 委員会室（1） | 委員会室（2） |
| 個人・団体名 | | | | |
| 参加予定人数 | 人 | | | |
| 使用の目的・内容 | | | | |
| 上記の議場・委員会室（1）・委員会室（2）の使用について、同意します。 <p style="text-align: center;">川島町議会 議長</p> | | | | |
| 上記により、本庁舎会議室等目的外使用を許可くださるようお願いいたします。 <p style="text-align: right;">年 月 日</p> 川島町長 様 住 所 申請者 氏名（団体名） 電話番号 () | | | | |
| ※ 団体の場合は、代表者の氏名、電話番号を記入してください。 | | | | |
| 受領印 | 使用料 円 | | | |
| | ※使用料は使用当日にお支払ください | | | |