

川島町役場会議室等の目的外使用許可申請書

使用日時	年 月 日 午前 時 分から 午前 時 分まで () 午後 午後 (開始 時 分より) (準備時間を含めご記入願います)			
使用場所（該当の場所を○で囲むこと。）				
会議室	多目的室	小会議室（1）	小会議室（2）	中会議室
	大会議室	議場	委員会室（1）	委員会室（2）
個人・団体名				
参加予定人数	人			
使用の目的・内容				
上記の議場・委員会室（1）・委員会室（2）の使用について、同意します。 <p style="text-align: center;">川島町議会 議長</p>				
上記により、本庁舎会議室等目的外使用を許可くださるようお願いいたします。 <p style="text-align: right;">年 月 日</p> 川島町長様 住 所 申請者 氏名（団体名） 電話番号 ()				
※ 団体の場合は、代表者の氏名、電話番号を記入してください。				
受領印	使用料 円			
	※使用料は使用当日にお支払ください			