

所掌事務	事務班
内 容	① 校事務 ②備品台帳③文書收受簿・保管 ④予算執行 ⑤会計 ⑥給食会計 ⑦旅費 ⑧職員慶弔規定⑨諸帳簿（学校備付表簿、学校沿革史、指導要領）
担 当 者	若林 小林 鈴木 野本 各校事務担当 蓮見
<p>&lt;①学校事務：若林・小林・鈴木・野本、4校事務担当&gt;</p> <p>(1) 所掌事務に係る確認事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務引継書の作成</li> <li>・事務関係書類の整理</li> <li>・事務システムの整合性及び文書書類のファイル作成（統合校用）</li> <li>・その他</li> </ul> <p>(2) 具体的な協議及び立案期間と最終作業終了目途</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協議、立案 H28. 6月～12月 →H28年12月末</li> <li>・最終作業 H29年11月～H30年2月 →H30年3月末</li> </ul> <p>(3) その他 事務関係は、事務担当の方の協力を得ながら作業を進めていきたい。そのために、4校の校長は自校の事務主任等にその旨を伝えていただくとは有難いです。</p>	
<p>&lt;②備品台帳：若林・小林・鈴木・野本、4校事務担当及び教科等主任&gt;</p> <p>(1) 備品の整理及び購入計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・H29年度末に廃棄する備品の確認（H28年度夏季休業中等）</li> <li>・H30年度統合後において継続使用する備品の確認（同上）</li> <li>・2校ずつの廃棄備品及び継続使用する備品の確認・調整及び保管 H28. 9月及びH29. 9月</li> <li>・新しく購入したい備品は、H29年度予算及びH30年度予算に計上 H28. 10月及びH29. 10月</li> </ul> <p>(2) 備品台帳の整理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各校の備品台帳の整理作業 H28年9月及びH29年9月</li> <li>・統合校用の備品台帳（申し送り備品）の作成 H29年10月 →H30年1月</li> </ul> <p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校（教科主任等）→教頭確認→学校間調整（教頭）→校長へ報告</li> </ul>	
<p>&lt;③文書收受・保管：若林・小林・鈴木・野本：事務担当&gt;</p> <p>(1) 收受文書の整理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・H29年度末で保管期限切れ文書は廃棄する。 H28年夏季休業中から →H29年度末</li> </ul> <p>※1年、3年、5年保管文書等</p> <p>(2) 文書收受簿の整理と統合校用の文書收受簿の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保管期間が経過して記載してある收受簿の廃棄を行う。 同上 →H29年度末</li> </ul> <p>(3) 統合校へ送る文書及び文書收受簿（新旧含む）のまとめ H30年2月末まで</p>	
<p>&lt;④予算執行：若林・小林・鈴木・野本、4校事務担当&gt;</p> <p>(1) 統合校の予算の執行計画立案</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・統合校の予算の編成 ※教材及び管理備品、消耗品、図書備品、その他</li> <li>・要修繕箇所の要望に係る予算の立案 三保谷小、八ツ保小の校舎内外の修理等箇所の確認と要望措置 ※ロッカー、靴箱、傘縦、職員用机、椅子、表簿等の収納場所、校長室の修理 H29年度予算に計上分 →H28年9月末まで H30年度予算に計上分 →H29年9月末まで</li> </ul>	
<p>&lt;⑤会計：若林・小林・鈴木・野本、4校事務担当&gt;</p>	

(1) 統合に係る会計事務の内容

- ・ 取り扱う会計の種類の種類と取扱いの推進 H29年4月～6月
- ・ 公的及び準公的会計の整理と申し送り H29年度末まで →H30年4月  
※特別会計、補助金、その他通帳の預金
- ・ 私的会計の最終整理 →H30年3月末  
※教職員会計（例 修養会等）

(2) 会計事務に係る事項は、校長・教頭・事務で確認する。また、学校間連携を密に図りながら進めることとする。

<⑥給食会計：若林・小林・鈴木・野本、4校事務担当>

(1) 給食費の集金及び口座振込みに係る事務

- ・ 給食費の口座振り込みの保護者への依頼の発送及び申込書の取りまとめ  
在校生：H29年4月～9月 →H29年10月  
新1年生：H30年2月 →H30年2月末

<⑦旅費：若林・小林・鈴木・野本、4校事務担当>

(1) 旅費の管理について

- ・ H28年度及び29年度は、各校で旅費を管理する
- ・ 統合後の旅費の請求は、29年度中に積算して「H30年度分の旅費」を県教委に請求（書類提出）していく H29年4月～9月 →H29年度末

<⑧職員慶弔規定：若林・小林、鈴木・野本>

(1) 職員慶弔規定の検討と作成

- ・ 2校ずつの慶弔規定を参照し、統合後の新設校の「職員慶弔規定」を作成する。  
→H28年12月末

<諸表簿：若林・小林・鈴木・野本 指導者：各校校長>

(1) 学校備付表簿の確認

学校沿革史 旧職員名簿 卒業証書授与台帳 学校医・学校薬剤師執務記録  
指導要録（学籍20年 指導10年） 児童転出・転入簿  
歴代の校長・PTA会長・後援会会長の掲額写真 その他

(2) 永久保存表簿等の管理・保管

※統合校での保管・管理場所（耐火書庫への収納状況 スペース）の検討  
※予算措置が必要な保管庫の検討  
※掲額用写真の整理・保管の検討

(3) 準備期間 平成29年1月～12月末 →H30年3月末移動・整理

所掌事務	体育着班
内 容	① 体育着 ②上履き ③給食着 ④学用品等を入れる袋 等
担 当 者	松本 齋藤 諏訪 横山 各校 PTA 副会長
<p>&lt;体育着・上履き：4校合同&gt;</p> <p>◎原案づくり</p> <p>4校の体育主任を中心に推進し、必要に応じて PTA 副会長さんに協議に入 ていただく。</p> <p>(1) 統合前の体育着・上履きの扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年3月まで現行どおりの扱いとする</li> <li>・サイズに合わなかったり等で買い換えをする場合は、現在の購入先から購入 するか又は市販のものを購入希望する場合は可とする</li> </ul> <p>(2) 統合校の体育着・上履きの選定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育班で体育着（半袖・半パン、長袖・長ズボン）の選定作業を至急行う</li> <li>・業者選定（地元業者との連携及び調整）</li> <li>・「校章」が決定したら、正式に業者依頼・発注作業に入る</li> <li>・「校名・通学・廃校利用部会の校名班」の最終結論を待つが、可能ならH29 年2月頃実施の「新1年生入学説明会」での説明とその後の購入に間に合わせ たい。万一、無理なら、校章は後でプリント又はH30年の説明会の折に・ 基本的な考え方：保護者の負担軽減を考慮する</li> </ul> <p>(3) 統合後の体育着・上履きの扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な考え方：保護者の負担軽減及び保護者の判断に任せる</li> <li>・暫定的に保護者には切り替えてもらう（買い換えの時）</li> <li>・体育着の違いによる児童間の軋轢には学校は最大の配慮に努める</li> </ul> <p>(4) 入学説明会における入学準備品の扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・将来（4校統合）を見据え、同一歩調を取る</li> <li>・平成29年2月頃に実施する説明会では、説明会資料を統一できるよう準備す る</li> </ul> <p>※給食着、学用品を入れる袋、ノートや鉛筆などの学用品の持ち物 →4校統合に向けて早期の対応</p> <p>(5) 準備期間 (H28年6月～11月末まで)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・H29. 2月の説明会では、4校同一資料を作成したい するための、協議・ 連絡調整・共通資料の作成に臨みたい</li> </ul>	

所掌事務	広報班
内 容	情報発信（学校だより・学校要覧、ホームページ）
担 当 者	五島・柳澤 岡部・関口
<p>(1) 統合前の情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・H28・29年度中においては、統合に向けての進捗状況等の情報発信を行っ ていく</li> <li>・情報発信内容は、統合2校同士はもとより、内容項目などによっては、必要に 応じて4校間で連絡・調整を行いながら進める</li> <li>・学校だより及びPTA・後援会総会、授業参観・懇談会等の機会を活用する</li> <li>・取組期間（H28・29年度中→随時）</li> </ul> <p>(2) 統合後の情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・統合後の学校だより（H30年4月号）の内容検討及び作成を進める。</li> <li>・統合校の学校要覧（H30年5月末教委提出）の原案の検討及び作成を進める</li> <li>・統合校のホームページの内容検討及び開設準備を進める</li> </ul> <p>(3) 準備期間 (H29年9月～H30年2月 →H30年3月中旬)</p>	