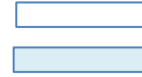


学校統廃合に伴う 備品整理にかかる作業スケジュール



定期的な備品事務

学校統合にかかる備品事務

年	月	学期	(仮称)三保谷・出丸小学校統合協議会		(仮称)ハッ保・小見野小学校統合協議会		統合協議会事務局 教育総務課	
			三保谷小学校	出丸小学校	ハッ保小学校	小見野小学校		
平成28年	5月	上旬						
	中旬							
	下旬							
	6月	上旬	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、 必要、不要などを明記したリスト)	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、 必要、不要などを明記したリスト)	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、 必要、不要などを明記したリスト)	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、 必要、不要などを明記したリスト)		
	中旬							
	下旬							
	7月	上旬	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H28.7~8 ・必要備品に シール貼付	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H28.7~8 ・必要備品に シール貼付	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H28.7~8 ・必要備品に シール貼付	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H28.7~8 ・必要備品に シール貼付		
	中旬							
	下旬							
	8月	上旬	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分		
	中旬							
	下旬							
9月	上旬	・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト作成(第1段) (必要備品、不要備品の精査) H28.9~H29.2				・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト(第1段) (必要備品、不要備品の精査) H28.9~H29.2		備品運搬、廃棄計画作成 H29年度 運搬 H30年度 廃棄
中旬								
下旬								
10月	上旬	・リストアップ備品の確認 (出丸小からの引取希望備品に ついて、状態確認) H28.9~H29.2	・リストアップ備品の確認 (三保谷小の確認作業に立会う) H28.9~H29.2	・リストアップ備品の確認 (小見野小からの引取希望備 品について状態確認) H28.9~H29.2	・リストアップ備品の確認 (ハッ保小の確認作業に立会う) H28.9~H29.2		備品運搬予算要求 (H29年度) ※H30.4開校までに必ず 運搬等が必要な物	
中旬								
下旬								
11月	上旬	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ			
中旬								
下旬								
12月	上旬							
中旬								
下旬								
平成29年	1月	上旬	・シール貼付修正 H29.1~H29.2 ・引取備品の特定	・シール貼付修正 H29.1~H29.2 ・引取備品の特定	・シール貼付修正 H29.1~H29.2 ・引取備品の特定	・シール貼付修正 H29.1~H29.2 ・引取備品の特定		
	中旬							
	下旬							
	2月	上旬						
	中旬							
	下旬							
	3月	上旬	・引取備品決定 ~H29.2	・引取備品決定 ~H29.2	・引取備品決定 ~H29.2	・引取備品決定 ~H29.2		
	中旬							
	下旬		不要備品処分 (学校で処分)	不要備品処分 (学校で処分)	不要備品処分 (学校で処分)	不要備品処分 (学校で処分)		
	4月	上旬	新設統合小学校の教育課程の決定		新設統合小学校の教育課程の決定			
	中旬							
	下旬							
5月	上旬							
中旬								
下旬								
6月	上旬	・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト作成(第2段) (新設統合校の教育課程を反映した、必要備品、不要備品の見直し) H29.5~H30.2		・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト作成(第2段) (新設統合校の教育課程を反映した、必要備品、不要備品の見直し) H29.5~H30.2				
中旬								
下旬								
7月	上旬	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H29.7~8 ・必要備品に シール貼付	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H29.7~8 ・必要備品に シール貼付	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H29.7~8 ・必要備品に シール貼付	・台帳と現品の 照合 ▼ ・必要備品 リストアップ H29.7~8 ・必要備品に シール貼付			
中旬								
下旬								
8月	上旬	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分	・台帳整理、 廃棄 ▼ ・現品処分			
中旬								
下旬								
9月	上旬	・リストアップ備品の確認 (出丸小からの引取希望備品に ついて、状態確認) H29.9~H29.12	・リストアップ備品の確認 (三保谷小の確認作業に立会う) H29.9~H29.12	・リストアップ備品の確認 (小見野小からの引取希望備 品について状態確認) H29.9~H29.12	・リストアップ備品の確認 (ハッ保小の確認作業に立会う) H29.9~H29.12			
中旬								
下旬								
10月	上旬	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12 ・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ			
中旬								
下旬								
11月	上旬	・引取備品決定 ~H29.11	・引取備品決定 ~H29.11	・引取備品決定 ~H29.11	・引取備品決定 ~H29.11			
中旬								
下旬								
12月	上旬	・引取備品の確認、整理 (出丸小にて引取備品の 場所確認、ラベル貼付など) H29.12~H30.2	・引取備品の確認、整理 (三保谷小へ備品を引渡 しやすいように、保管場 所等を整理する) H29.12~H30.2	・引取備品の確認、整理 (小見野小にて引取備品の 場所確認、ラベル貼付など) H29.12~H30.2	・引取備品の確認、整理 (ハッ保小へ備品を引渡 しやすいように、保管場 所等を整理する) H29.12~H30.2			
中旬								
下旬								
平成30年	1月	上旬	新設統合小学校備品リスト完成 ~H30.2		新設統合小学校備品リスト完成 ~H30.2			
	中旬							
	下旬							
	2月	上旬						
中旬								
下旬								
3月	上旬	・備品運搬作業(業者委託)	・備品運搬作業(業者委託)	・備品運搬作業(業者委託)	・備品運搬作業(業者委託)			
中旬								
下旬								
4月	上旬							
中旬			不要備品処分		不要備品処分			
下旬								

