

平成28年 7月 1日

各小学校長 様
(統合該当校)

教育総務課長

小学校統合に係る文書量の調査について (依頼)

現在、小学校統合に関する検討を進めていますが、統合後に必要な文書の収納スペース算定を行うため、標記調査へのご協力をお願いいたします。

また、調査に際しては下記の「文書量調査記入の仕方」を参考に、エクセルファイル「文書量調査」への記入をお願いします。

なお、公務ご多忙の折、誠に恐縮ですが、8月31日(水)までに下記事務局まで報告をお願いいたします。

記

◆文書量調査記入の仕方

1. 収納量については、ダンボール箱に換算し記入して下さい。
※規格ダンボールは、40cm×33cm×31cmとします。
2. 帳簿で保存されているものについても、上記ダンボールに保存した量に換算し記入して下さい。
3. 規格ダンボール1箱に満たないものについては、数量欄には1とし、備考欄にどの程度はいつているか記載してください。(備考欄記載：3/4程度)

問合せ：学校統合推進室 中尾

電話：299-1730