

会 議 録

会 議 の 名 称	総務・教育部会（会議・第4回目）	
開 催 日 時	平成29年2月15日（水）午後3時30分～午後5時00分	
開 催 場 所	川島町役場庁舎2階中会議室	
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・会議の公開について ・会議録及び会議署名委員の指名について ・協議事項 ・報告事項 ・その他 	
公開・非公開の別	公開 ・ 非公開 ・ 一部非公開	
非公開の理由 (非公開の場合のみ)		
出席者	委 員	【統合関係学校の学校職員代表者】 五島アツ子、若林幸治、松本信昭、柳澤睦夫、齋藤和夫、 岡部玲子、鈴木泰生、諏訪幸市郎、関口昭彦、野本彰、横山大輔 【教育委員会が必要と認める者】 蓮見重人、栗田富美子、鈴木義宏
	事務局職員	粕谷副教育長兼教育総務課長、坪内室長、中尾主査、栗原主事補
配 布 資 料	資料1 年間指導計画、教育課程等の作成にかかる進捗状況及び今後の予定について 資料2 「統合対象校間での連携合同交流事業」「小中連携交流」に関するアンケート結果について 資料3 平成29年度連携合同交流事業について 資料4 学校統合に伴う備品の整備について 資料5 学校統合に伴う図書の本の整備について 資料6 学校統合に伴う書類の整理、移動について 資料7 学校統合に伴うコンピュータ機器の整備について	
協議会等の内容・概要		
協議会等の内容・概要 1 開会 2 あいさつ 3 議事 (1) 会議の公開について 部会長 会議について、公開するとしてよろしいか。 委員一同 異議なし。 (2) 会議録及び会議署名委員の指名について 部会長 今回の会議署名委員については、関口委員さん、野本委員さんでよろしいか。 委員一同 異議なし。		

4 報告事項

(1) 年間指導計画、教育課程等の作成にかかる進捗状況及び今後の予定について

委員 来年度の交流事業では、2台のバスを使用するのか。

事務局 交流事業で使用するバスは1台になります。

(2) 「統合対象校間での連携合同交流事業」「小中連携交流」に関するアンケート結果について

質疑なし

5 協議事項

以下一括協議

- (1) 平成29年度連携合同交流事業について
- (2) 学校統合に伴う備品の整備について
- (3) 学校統合に伴う図書の整備について
- (4) 学校統合に伴う書類の整理、移動について
- (5) 学校統合に伴うコンピュータ機器の整備について

委員 備品の整理については、統合校間において各担当教科の主任同士で、意見のすり合わせを行い、移設する備品にシールを貼付し始めた。

不要な備品は、各校で処分するということであつたので、今年度もいくつか備品を廃棄したが大変だった。来年度中に、各校で備品を廃棄するのはとても大変である。

そこで、日時を指定して業者でまとめて処分してくれるよう手配してもらえないか。

事務局 平成29年度末までに廃棄していただきたいというのは、故障して使用できないものや明らかに使用していない備品であつて、平成30年3月まで使用するものは、それまで学校に残してもらって構いません。残った備品は、平成30年4月以降、業者や職員で移動させることも考慮したいと思います。

委員 学校図書館に備えておくべき図書の冊数は、5,000冊程度であつたと思う。

小見野小学校から八ッ保小学校に図書を移管する場合、小見野小学校から移管する図書数と八ッ保小学校で廃棄する図書冊数を一致させる必要がある。

事務局 図書の整備については、統合対象校の図書主任で打ち合わせを行い、よく読まれる本を中心にそろえたいということになりました。よく読まれている図書の冊数は1,000冊程度であろうということを伺っています。

したがって、廃棄する図書、移管する図書は1,000冊程度と考えて頂きたいと思います。

委員 移管しない本については、跡地活用で使用することもあると思う。

そこで、出丸小学校と小見野小学校の図書については、何冊残すか提示してもらえるとありがたい。

事務局 蔵書の中で、明らかに古いもので読まれていない本は、廃棄を進めていただきたいと思っています。さらに移管する本を除いたものが、最終的に学校に残る本になると思

ますが、残る本の冊数がどの程度になるか提示を検討させていただきます。

ろ

委員 子育て支援総合センターに児童館が入る。残す図書については、子育て支援課所管の施設でも活用できるのではないか。

事務局 検討させていただきます。

委員 備品の整備について、使用できないものは順次廃棄していくが、それ以外のものは急いで処分しないで、学校に置いておくことは可能か。

統合後、出丸小学校若しくは小見野小学校に残しておいた備品が必要になって、取りに行くことができるようにしておけないか。


事務局 廃校後、学校として使用しない学校に備品を残しておくことはしないこととしたいと考えています。

委員 備品、図書、書類、情報機器等様々な整備を進めるわけだが、計画通りに進まない事もあると思う。その際は、事務局にも協力していただきたい。

事務局 役場庁舎の移転に伴う引越し作業では、地域のボランティアも募っていました。学校統合にかかる引越し作業についても、地域のボランティアの募集できるよう仕組みを整えたいと考えております。

6 その他

確認事項なし。

署 名	関 口 昭 彦	
	野 本 章	