

総務・教育部会：教育課程

4 - (1) 報告事項

1 経過報告

(1) 年間指導計画等の作成に係る進捗状況 一

- ① 7月13日(水) 第2回 総務・教育部会
○教科等年間指導計画及び全体計画の作成に向けての原案の提示
- ② 9月～10月末 各学校毎
○各校で趣旨説明及び作成作業の役割分担の検討と割り振り
- ③ 11月下旬 統合推進室(総務・教育部会担当)
○年間指導計画等作成のための担当者会開催意向(希望)アンケートの実施
- ④ 12月中旬 統合推進室
○担当者会開催意向アンケート結果の集計と各学校への結果報告
- ⑤ 1月17日(火) 担当者会の実施
○生活科、総合的な学習の時間の年間指導計画・全体計画の作成に向けて
- ⑥ 1月26日(木) 担当者会の実施
○体育、外国語活動、保健関係の年間指導計画・全体計画・諸計画の作成に向けて
- ⑦ 2月 2日(木) 担当者会の実施
○特別活動の年間指導計画・全体計画等の作成に向けて
- ⑧ 2月中旬～下旬 担当者会の実施予定
○生徒指導、情報教育(コンピュータを含む)、人権教育

(2) 教育課程の作成に係る進捗状況

- ①担当 当：若林委員さん 小林委員さん 鈴木委員さん 野本委員さん
- ②計画内容等：別紙資料参照
- ③手順・方法：校長先生方の指導と助言をいただきながら、原案づくりについては教頭先生方に一任する。
- ④作成時期：平成29年 月 日まで(今後 要相談・決定)

2 今後の予定等

- (1) 年間指導計画等の具体的な作成作業 H29年2月～5月末 各担当者
- (2) 教育課程の作成 H29年2月～ 統合協議会委員(教頭会)
- (3) 年間指導計画の提出 H29年6月1日(木) 小学校統合推進室へ
- (4) 教育課程の計画の提出 H29年 月 同上
- (5) 年間指導計画・全体計画の担当
協議会委員による最終確認 H29年6月下旬 専門部会
- (6) 統合推進室への提出 H29年7月3日(月)
- (7) 教育課程の計画内容の最終確認 H29年 月

3 その他

- ◎提出方法 変更前 紙ベース1部 電子データ → 変更後 電子データ(USB)
※なお、USBは各学校の教頭先生方に配布済。
- ◎お願い 諸計画の中に学校名を記載する場合は、新校名の記載を進めてください。

教育課程の作成（原案）について

一 若林委員 小林委員 鈴木委員 野本委員 一

平成29年1月 日（ ） 於：役場 2階 小会議室

次年度（29年度）は、閉校式典や記念誌作り等、さらに統合に向けての諸準備の多忙化、加速化、煩雑化が予測されます。そこで今できる事を、教頭先生方の叡智をいただきながら進めていければ幸いです。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

1 事業の内容（原案作成）

（1）校内規定等の原案

- ①校内教職員倫理確立委員会規定
- ②会計事務（処理）規定
- ③個人情報保護に係る規定
- ④コンピュータ利用に関する校内規定
- ⑤携帯電話使用の指導方針
- ⑥危機管理マニュアル
- ⑦緊急時連絡体制
- ⑧つばさ南及びつばさ北小それぞれの教職員（親睦）規定及び慶弔規定
- ⑨いじめ防止の基本方針
- ⑩その他
(要確認)

（2）学校消防計画等の原案

- ①消防計画
- ②細部：日常の火災予防、自主点検チェック表、消防用設備点検計画
火災予防管理組織編成、非常災害時の避難経路、安全点検表
その他

（3）年間行事計画の原案

- ①1年間の主な行事の立案
- ②修学旅行の日程、方面の決定

※校長先生方が中心に、教頭先生からも進言していただきながら方向付けしていただけますと有難いです。

○つばさ南小（三保谷小・出丸小）

期 日：平成30年 月 日（ ）～ 月 日（ ）

方 面：

宿泊先：

○つばさ北小（八ツ保小・小見野小）

期 日：平成30年 月 日（ ）～ 月 日（ ）

方 面：

宿泊先：

③運動会・地区体育祭

- 現段階では「運動会」になるか「運動会・地区体育祭」になるかは未定。
9月に「仮称運動会」の予定を入れておく。

④開校及び開校式典

○参考：平成30年4月1日（日）、4月8日（日）

始業式並びに入学式 4月9日（月） この日？

⑤その他 主な行事

(4) H30年4月の月行事予定表の原案

①4～5月にかけての保健関係行事（29年度中 教委と連携）

②PTA・後援会総会の設定（統合協議会との連携）

(5) 週時程の原案

①曜日別、朝及び放課後の活動内容（児童、職員）

②想定内容

業 前：

放課後：

(6) 日課表の原案

①始業時刻及び終業時刻の原案

②通常日課及び特別日課の原案

(7) 校務分掌組織及び校内組織の原案

(8) 平成30年度の教育課程

①年間授業日数及び授業時数

②学校行事時数

③欠課時数

④その他

(9) 学校評価の原案

(10) 学力向上の手立の原案

2 事務関係の内容（今後 各校の推進の事業等）

※事務関係の内容は、教頭先生方が直接に携わったり、あるいは、関係職員に指示し、実施させたり、実施後の確認・見届けしたりするものです。多岐にわたりますがよろしくお願ひします。

(1) 備品・図書関係の整理と統合校用備品台帳の作成

(2) 児童用の机・椅子の整理

(3) 私費会計の整理（PTA、後援会、職員会計等）

(4) 給食会計の徴収事務の整理・終了

(5) 平成30年度の学校予算、旅費予算の原案（29年度中）

(6) 書類の整理

①事務職関係書類の整理（服務、給与等）

②諸表簿（学校沿革史、職員（含旧）名簿、履歴書、学校備付表簿）

③児童関係書類の整理（指導要録、健康診断表、歯科検診表、保健調査表、家庭調査票、児童引き取りカード 給食に係る関係書類 その他）

④保存文書の保管庫＜耐火書庫＞の確認（保管文書と容量）

3 今後の進め方について

(1) 基本

◎教頭先生方が仕事し易い方法で取り組んでいただいで結構ですが、一つの提案として以下如何でしょうか。

①作成に向けて分担していく

②現行のものを活用する

③条件が制約されるものは、三保谷小及び八ツ保小の資料等を活用する
例 消防計画等

④優先順位を選別し取り組みを始め事業処理していく

⑤必要に応じ関連資料の情報交換を行い、お互いに補い合う

⑥原案に必要に応じ「つばさ南小・つばさ北小」を入れる

(2) 検討を要する内容の洗い出しと意見交換

★2校協議、4校協議は臨機応変に対応していただければ・・・。

①修学旅行の方面、日程の選定の原案

②学校行事の内容と年間行事計画の原案

③週時程の活動内容の原案

④日課表の原案

⑤校務分掌組織の原案

⑥その他

4 お願い

(1) 上記2の「事務関係の内容」については、各学校での対応になるか と思います。各校とも先生方と協力しながら少しずつ遺漏なきよう取組をお願いします。 → 最終取組 平成30年3月31日

(2) 上記1の「事業の原案づくり」の最終取組

平成29年 月 まで