

学校統廃合に伴う 備品整理にかかる作業スケジュール

□ : 定期的な備品事務
 □ : 学校統合にかかる備品事務

資料4-4

		(仮称)三保谷・出丸小学校統合協議会				(仮称)ハッ保・小見野小学校統合協議会				統合協議会事務局	
		三保谷小学校		出丸小学校		ハッ保小学校		小見野小学校		教育総務課	
平成28年	5月	上旬									
	6月	上旬	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、必要、不要などを明記したリスト)	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、必要、不要などを明記したリスト)	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、必要、不要などを明記したリスト)	・備品リスト作成 (品名、購入年、金額、保管場所、必要、不要などを明記したリスト)					
	7月	上旬	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・必要備品リストアップ H28.7~8 ・必要備品にシール貼付	・必要備品リストアップ H28.7~8 ・必要備品にシール貼付			
	8月	上旬	・現品処分	・現品処分	・現品処分	・現品処分					
	9月	上旬	・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト作成(第1段) (必要備品、不要備品の精査) H28.9~H29.2				・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト作成(第1段) (必要備品、不要備品の精査) H28.9~H29.2				備品運搬、廃棄計画作成 H29年度 運搬 H30年度 廃棄
	10月	上旬	・リストアップ備品の確認 (出丸小からの引取希望備品について、状態確認) H28.9~H29.2	・リストアップ備品の確認 (三保谷小の確認作業に立会う) H28.9~H29.2	・リストアップ備品の確認 (小見野小からの引取希望備品について状態確認) H28.9~H29.2	・リストアップ備品の確認 (ハッ保小の確認作業に立会う) H28.9~H29.2				備品運搬予算要求 (H29年度) ※H30.4開校までに必ず 搬等が必要な物	
	11月	上旬	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2	・不要備品の拾い出し H28.9~H29.2					
	12月	上旬	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ					
	平成29年	1月	上旬	・シール貼付修正 H29.1~H29.2	・シール貼付修正 H29.1~H29.2	・シール貼付修正 H29.1~H29.2	・シール貼付修正 H29.1~H29.2				
		2月	上旬	・引取備品の特定	・引取備品の特定	・引取備品の特定	・引取備品の特定				※不要備品の処分 不要備品を拾い出し 使用可/不可の確認 使用不可の物 → 学校で処分 使用可の物 → 希望者に引取 残った物 → 業者処分
		3月	上旬	・引取備品決定 ~H29.2	・引取備品決定 ~H29.2	・引取備品決定 ~H29.2	・引取備品決定 ~H29.2				
		4月	上旬	不要備品処分 (学校で処分)	不要備品処分 (学校で処分)	不要備品処分 (学校で処分)	不要備品処分 (学校で処分)				
5月		上旬	新設統合小学校の教育課程の決定				新設統合小学校の教育課程の決定				
6月		上旬	・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト作成(第2段) (新設統合校の教育課程を反映した、必要備品、不要備品の見直し) H29.5~H30.2				・備品リストのすり合わせ作業、新設統合小学校の備品リスト作成(第2段) (新設統合校の教育課程を反映した、必要備品、不要備品の見直し) H29.5~H30.2				
7月		上旬	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・台帳と現品の照合 ▼ ・台帳整理、廃棄	・必要備品リストアップ H29.7~8 ・必要備品にシール貼付	・必要備品リストアップ H29.7~8 ・必要備品にシール貼付			
8月		上旬	・現品処分	・現品処分	・現品処分	・現品処分					
9月		上旬	・リストアップ備品の確認 (出丸小からの引取希望備品について、状態確認) H29.9~H29.12	・リストアップ備品の確認 (三保谷小の確認作業に立会う) H29.9~H29.12	・リストアップ備品の確認 (小見野小からの引取希望備品について状態確認) H29.9~H29.12	・リストアップ備品の確認 (ハッ保小の確認作業に立会う) H29.9~H29.12				備品運搬、廃棄計画修正 H29年度 運搬 H30年度 廃棄	
10月		上旬	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12	・不要備品の拾い出し H29.9~H29.12					
11月		上旬	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ	・必要に応じて両校の教科担当 主任と打ち合わせ				物品廃棄予算要求 (H30年度) ※廃校後に廃棄する 備品	
平成30年		12月	上旬	・引取備品決定 ~H29.11	・引取備品決定 ~H29.11	・引取備品決定 ~H29.11	・引取備品決定 ~H29.11				
	1月	上旬	・引取り備品の確認、整理 (出丸小にて引取り備品の 場所確認、ラベル貼付など) H29.12~H30.2	・引渡し備品の整理 (三保谷小へ備品を引渡 しやすいように、保管場 所等を整理する) H29.12~H30.2	・引取り備品の確認、整理 (小見野小にて引取り備品の 場所確認、ラベル貼付など) H29.12~H30.2	・引渡し備品の整理 (ハッ保小へ備品を引渡 しやすいように、保管場 所等を整理する) H29.12~H30.2					
	2月	上旬	新設統合小学校備品リスト完成 ~H30.2				新設統合小学校備品リスト完成 ~H30.2				
	3月	上旬	・備品運搬作業(業者委託)	・備品運搬作業(業者委託)	・備品運搬作業(業者委託)	・備品運搬作業(業者委託)					
4月	上旬		不要備品処分		不要備品処分						

