

学校規模適正化に伴うスクールバス運行規程(案)

平成 年 月 日
教委告示第 号

(趣旨)

第1条 この告示は、学校規模適正化に伴うスクールバス運行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(利用者の遵守事項)

第2条 利用者は、スクールバスが安全、かつ快適に運行できるよう、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 車体及び車内の施設を損傷しないこと。
- (2) 車内で大声を発し、又は騒がないこと。
- (3) 車内の清潔を保持するよう心掛けること。
- (4) 運転者の指示に従い、決められた停留所及び時刻に乗降すること。
- (5) 窓から顔や手を出したり、物を投げ捨てたりしないこと。
- (6) 走行中の急ブレーキ等に注意し、みだりに立ち上がらないこと。
- (7) スクールバスの運行に支障をきたす恐れがある物品等を車内に持ち込まないこと。
- (8) 乗車中は必ずシートベルトを着用すること。

(保護者の協力事項)

第3条 利用者の保護者は、次に掲げる事項について協力するものとする。

- (1) 自宅から停留所までの間、利用者の安全確保に努めること。
- (2) 停留所において、利用者がスクールバスに乗降する際、安全確保に努めること。
- (3) その他校長が定める事項

(受託者の遵守事項)

第4条 受託者は、スクールバスの適正な運行を図るため、運行管理業務に精通し、業務全体を総括する運行管理者を選任し、関係法令によるもののほか、次に掲げる事項を遵守し、安全運転に努めなければならない。

- (1) 利用者の安全かつ確実な運行業務を行うことができるよう適切な運行管理を行うこと。
- (2) 利用者の乗降確認を行うこと。

- (3) 乗降時だけでなく走行中も常に利用者の安全に配慮すること。
- (4) 安全運行を履行するため、運転者の心身の健康保持に努めること。
- (5) 運転経路及び経路上の道路状況を把握すること。
- (6) 運転に支障のないよう、常にスクールバスとして使用する車両の適切な点検を行うこと。
- (7) 利用者の負傷又は急病そのほか緊急を要する事態が発生したときは、直ちに必要な措置を講じるとともに、校長に報告すること。

2 受託者は、運行管理者の業務を補助するため、副運行管理者を選任しなければならない。

(名簿等の提出)

第5条 受託者は、スクールバスの運行に際し、スクールバスの運行に携わる者の名簿（様式第1号）及び、スクールバス使用車両一覧（様式第2号）を教育長及び校長に提出しなければならない。

(運行記録)

第6条 受託者は、スクールバス運行日誌（様式第3号。以下「運行日誌」という。）を備え付け、運行の状況について毎月5日までに前月分の運行日誌を、校長を経由して教育長に報告するものとする。

(事故発生時の措置)

第7条 受託者は、交通事故が発生したときは、直ちに必要な措置を講じるとともに、教育長及び校長に報告しなければならない。

2 前項の規定による報告は、スクールバス事故損傷報告書（様式第4号）によるものとする。

(委託料の支払)

第8条 受託者は、当該月の業務が完了したときは、スクールバス運行業務完了報告書（様式第5号）に支払請求書を添えて、実施月の翌月10日までに教育委員会へ提出するものとする。

2 教育委員会は、前項の規定による請求があったときは、請求日から30日以内に業務委託料を支払わなければならない。

(運行事務)

第9条 スクールバスの運行に関する事務は、教育委員会教育総務課が所管する。

(その他)

第10条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会が別に定める。

附 則

- 1 この告示は、公布の日から施行する。
- 2 この告示は、平成35年3月31日限り、その効力を失う。

様式第1号（第5条関係）

スクールバスの運行に携わる者の名簿

事業所名

代表者名

㊞

年 月 日現在

- 1 運行管理者職・氏名
- 2 副運行管理者職・氏名
- 3 運転者職・氏名

(1) つばさ南小学校

No.	登校/下校	ルート名	職名	氏名	年齢	当該職務の経験年数	備考

(2) つばさ北小学校

No.	登校/下校	ルート名	職名	氏名	年齢	当該職務の経験年数	備考

※ ルート名は、別紙による。

※ 代替の運転者が決まっている場合は、備考欄にその氏名を記入すること。

※ 内容に変更・訂正等が生じた場合は、速やかに再提出すること。

様式第2号（第5条関係）

スクールバス使用車両一覧

年 月 日現在

(1) つばさ南小学校

No.	登校/下校	ルート名	乗車定員	登録番号	年数	携帯電話番号	備考

(2) つばさ北小学校

No.	登校/下校	ルート名	乗車定員	登録番号	年数	携帯電話番号	備考

※ ルート名は、別紙による。

※ 予備（緊急）に使用する車両が決まっている場合は、備考欄にその旨を記入すること。

※ 内容に変更・訂正等が生じた場合は、速やかに再提出すること。

※ 自動車検査証を添付すること。

様式第3号（第6条関係）

スクールバス運行日誌

（ 学校）（スクールバス登録番号・号車 ）

校長			主査	主幹	課長	教育長

年 月 日 曜日（ ） 天候（ ） 給油（ ℓ） 運転者（ ）

登校／下校		ルート名	(始発場所) 時刻・距離	(終点場所) 時刻・距離	走行距離	乗車人数
登校	1 便目		() 時 分 km	() 時 分・ km	km	人
	2 便目		() 時 分 km	() 時 分・ km	km	人
下校	1 便目		() 時 分 km	() 時 分・ km	km	人
	2 便目		() 時 分 km	() 時 分・ km	km	人
合 計					km	人

特記事項	
------	--

様式第4号（第7条関係）

スクールバス事故損傷報告書

（ 学校）（ルート ）

発生年月日 時 刻	
スクールバス 登録番号・号車	
運転者	
発生場所	
発生後直ちに 取った措置	
事故（損傷）の 原因及び状況	
スクールバス の損傷箇所	
整備管理者及 び運行管理者 の意見	

年 月 日

川島町教育委員会教育長 あて

受託者 住所
 名称
 代表者 ㊟
 運行管理者 ㊟

スクールバス運行業務完了報告書

スクールバス運行業務について、 年 月分の業務が完了したので報告します。

- 1 学校名 学校
- 2 スクールバス登録番号・号車
- 3 運行業務実施日

No.	日（曜日）	乗車人数	確認印

No.	日（曜日）	乗車人数	確認印

※確認印欄は、スクールバス運行日誌に基づき、運行管理者が押印すること。

運行業務完了確認書	川島町立 学校長 ㊟
	教育総務課長 ㊟