

税証明書等交付申請書

川島町長 あて

年 月 日

申請者 -Your Information- 窓口に来られた方	住所 -Address-					
	フリガナ					
	氏名 -Full Name-					
	生年月日 -Date of Birth-	年(Y)	月(M)	日(D)	電話番号 -Phone-	-
どなたの証明が 必要ですか -Whose Certificate- ☐ 申請者本人 -Mine-	住所 -Address-					
	フリガナ					
	氏名 -Full Name-					
	代 表 者 印 法人の証明書の場合、代表者印の押印をもって委任状等に代えることができます。 ただし、代表者本人の申請であることが客観的に確認可能な場合は省略できます。					

どの種類の証明書が必要ですか？（必要なものすべてに○をつけてください）

※の証明書の申請については、委任状等が必要です（本人または同一世帯員の親族による申請を除く）。

住 民 税 - Resident Tax -									
※ 1 所得証明書	使用目的 ☐ 勤務先提出 ☐ 学校提出 ☐ 金融機関提出 ☐ 年金申請 ☐ 児童手当 ☐ その他				年度				
※ 2 課税証明書 ・ 非課税証明書									
3 営業証明書 ・ 所在証明書									
※ 4 その他（ ）	【 】				通				
固定資産税 - Property Tax -									
※ 1 評価証明書（土地全件・家屋全件・一部の物件）	使用目的 ☐ 登記用 ☐ 金融機関提出 ☐ 競売・訴等 ☐ その他				年度				
※ 2 公租公課証明書（土地全件・家屋全件・一部の物件）									
※ 3 名寄帳									
※ 4 その他（ ）	【 】				通				
不動産の所在地（上記1・2で「一部の物件」に○をした場合に記入）									
土地・家屋		土地・家屋							
納税証明書 - Tax Payment Certificate -									
※ 1 個人の町税	町県民税 ・ 国民健康保険税 固定資産税 ・ その他（ ）				年度				
※ 2 法人町民税	事業年度： 年 月 ～ 年 月				通				
3 軽自動車税（継続検査用）	ナンバーを記入してください。				通				
熊谷		【 】		-					
※ 4 完納証明書					通				
そ の 他 - Others -									
※ 標識交付証明書・廃車証明書・その他（ ）					通				

本人確認 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 在留カード ☐ その他（ ）	申請者が代理人のとき ☐ 同一世帯員 ☐ 委任状 ☐ 代表者印 ☐ 除籍謄本・戸籍謄本 ☐ 登記簿謄本・売買契約書 ☐ その他（ ）
---	--

通 数		手数料 現計・信計 円
継続検査用	通	
200 円	通	
1,300 円	通	
10 円	通	

処理欄
