

川島町総合振興計画書デザイン作成支援業務 仕様書

1 業務名

川島町総合振興計画書デザイン作成支援業務

2 業務の目的

令和3（2021）年度から10年間のまちづくりの指針となる第6次川島町総合振興計画書の作成にあたり、町民や町内事業者にとって理解しやすいものにするとともに、まちづくりに対する理解と参画の促進や、町のイメージアップにつなげるため、斬新な視点により魅力のあるものとする必要がある。

本業務は、デザイン企画・編集、イラスト作成、写真撮影、図表・グラフの作成、校正等を行い、計画書本編及び概要版のデザインデータを作成することを目的とする。

3 業務内容

計画書本編及び概要版について、次の視点を踏まえて作成すること。

- ・町民が読みやすいものとするため、中学生が理解できるデザインとすること。
- ・伝えるポイントが明確で、視覚的にわかりやすいものとする。

（1）計画書本編のデザイン企画

委託者が提供する計画案を基本として、計画書の表紙及び冊子全体のページ構成、レイアウト、色・写真・イラスト・文字・図表等のデザインについて、以下の点に留意して作成する。

① 写真の撮影・使用

- ・項や文章の内容がイメージできる写真を新たに撮影、使用する。
- ・委託者が指定する写真については、それを使用する。

② イラストの作成・使用

- ・項や文章の内容がイメージできるイラストを作成、使用する。

- ・委託者が指定するイラストについては、それを使用する。

③ 図表・グラフ作成

- ・委託者が提供する計画書案に応じて、図表を作成し配置する。
- ・図表の基礎となるデータは委託者から提供する。

④ 編集

- ・統計データの資料編集、著作権処理等を行う。

(2) 計画書概要版のデザイン企画

委託者が提供する計画書案を基本として、本編を簡潔にまとめた概要版について、以下の点に留意して作成する。

① レイアウト・文字入力

- ・本編の内容を基に、計画書概要版のレイアウトを作成する。
- ・町内全世帯への配付を予定していることから、写真やイラストを主とした親しみやすいデザインとすること。
- ・委託者が指定する写真及びイラストについては、それを使用する。

4 履行期間

契約締結日から令和3年9月30日（木）までとする。

5 成果品

(1) 計画書本編電子データ

- ・ A4版
- ・ 4色カラー
- ・ 約70ページ

※文字校正等は3回程度とする。

※制作アプリケーション及び納品時の電子データの形式は委託者と協議して定める。

(2) 計画書概要版電子データ

- ・ A4版

- ・ 4色カラー
- ・ ページ数は委託者と協議のうえ決定

※文字校正等は3回程度とする。

※制作アプリケーション及び納品時の電子データの形式は委託者と協議して定める。

6 成果品の納品

(1) 納期 令和3年9月30日(木)

(2) 納入場所 川島町政策推進課

7 注意事項

- (1) 本業務は個人情報及びプライバシーの保護が重要であることから、受託者は川島町個人情報保護条例を遵守すること。
- (2) 本業務により発生した著作物の全ての著作権(著作権法第21条から第28条に規定する権利)は、川島町に帰属するものとする。
- (3) 使用する写真及びイラストは、未発表または著作権フリーのものに限る。(著作権フリーは該当イラストを明確にすること。)
- (4) 受託者は、本業務の遂行にあたり知りえた情報を委託者の許可なく他に漏らしてはならない。契約終了後も同様とする。
- (5) この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて委託者と受託者とが協議して定めるものとする。

8 本業務の担当事務局(問合せ先)

〒350-0192 埼玉県比企郡川島町大字下八ツ林870番地1

川島町政策推進課 政策・財政グループ 岩下、品川

TEL 049-299-1752 FAX 049-297-6058

E-mail: seisaku@town.kawajima.saitama.jp