

募集

令和8年度 会計年度任用職員

- 申込み 1月18日(日)までに、職種ごとの申込みフォームよりお申込みください。
 - 必要書類 必要に応じて免許状などの写し
 - 採用方法 書類および面接による選考
 - 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 勤務条件など、詳しくは町ホームページをご覧ください。



町ホームページ

職種	人数	勤務場所	業務内容	問合せ	申込み
一般事務	25人程度	役場庁舎、環境センターなど	パソコン入力および書類作成補助、窓口・電話対応など	総務課 ☎ 049-299-1753	
児童・生徒支援員	22人程度	町立小・中学校	特別に配慮が必要な児童・生徒の学校生活全般の支援	教育総務課 ☎ 049-299-1730	
小学校外国語支援員	2人	町立小学校	外国語教育における授業支援		
さわやか相談員	2人	町立中学校	いじめ・不登校などの相談業務 【要経験】教育および教育相談業務などの経験		
川島町まなびのサポートセンター相談員	3人	川島町まなびのサポートセンター	教育相談業務、教育支援業務 【要経験】教育および教育相談業務などの経験		
校務員	4人	町立小・中学校	校内の環境維持、諸事の補助		
校務員（給食配膳員）	5人	町立小・中学校	給食配膳の補助、校内の環境維持、諸事の補助		
学校図書事務	1人	町立小学校	学校図書室の図書整理など		
教育業務支援員	5人	町立小・中学校	諸資料の印刷、来客対応、校内環境維持、教員の補助など		
給食センター栄養士	1人	学校給食センター	学校給食献立作成・調理指導、事務補助など 【要資格】栄養士資格		
一般事務	1人	学校給食センター	食材検収、学校との連絡調整、事務補助、窓口・電話対応など		
一般事務	2人程度	地域活動センターウェスト	施設管理、住民票の写しの交付、イベント企画・運営、窓口・電話対応、書類作成など	生涯学習課 ☎ 049-299-1711	
一般事務	3人程度	地域活動センターイースト、町民会館	施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、書類作成など		
一般事務	2人程度	町立図書館	施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、パソコン入力、図書の整理・配送、書類作成など		
図書館司書職員	4人程度	町立図書館	図書の整理・配送、図書選定・発注補助、窓口・電話対応など 【要資格】司書または司書補資格		
介護保険認定調査員	10人程度	役場庁舎など	要介護認定のための訪問調査 【要資格】介護支援専門員、看護師、介護福祉士、社会福祉士、ヘルパー2級など（普通自動車免許所持者に限る）	健康福祉課 ☎ 049-299-1756	