

募集

# 令和8年度 会計年度任用職員

●申込み 1月18日(日)までに、職種ごとの申込みフォームよりお申込みください。

●必要書類 必要に応じて免許状などの写し

●採用方法 書類および面接による選考

●任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日



町ホームページ

勤務条件など、詳しくは町ホームページをご覧ください。

| 職種                 | 人数        | 勤務場所                  | 業務内容  | 問合せ                     | 申込み |
|--------------------|-----------|-----------------------|---|-------------------------|-----|
| 一般事務               | 25人<br>程度 | 役場庁舎、<br>環境センターなど     | パソコン入力および書類作成補助、窓口・電話対応など   | 総務課<br>☎ 049-299-1753   |     |
| 児童・生徒支援員           | 22人<br>程度 | 町立小・中学校               | 特別に配慮が必要な児童・生徒の学校生活全般の支援  |                         |     |
| 小学校外国語支援員          | 2人        | 町立小学校                 | 外国語教育における授業支援   |                         |     |
| さわやか相談員            | 2人        | 町立中学校                 | いじめ・不登校などの相談業務<br><b>【要経験】</b> 教育および教育相談業務などの経験                               |                         |     |
| 川島町まなびのサポートセンター相談員 | 3人        | 川島町まなびの<br>サポートセンター   | 教育相談業務、教育支援業務<br><b>【要経験】</b> 教育および教育相談業務などの経験                                |                         |     |
| 校務員                | 4人        | 町立小・中学校               | 校内の環境維持、諸事の補助   | 教育総務課<br>☎ 049-299-1730 |     |
| 校務員（給食配膳員）         | 5人        | 町立小・中学校               | 給食配膳の補助、校内の環境維持、諸事の補助   |                         |     |
| 学校図書事務             | 1人        | 町立小学校                 | 学校図書室の図書整理など  |                         |     |
| 教育業務支援員            | 5人        | 町立小・中学校               | 諸資料の印刷、来客対応、校内環境維持、教員の補助など  |                         |     |
| 給食センター栄養士          | 1人        | 学校給食センター              | 学校給食献立作成・調理指導、事務補助など<br><b>【要資格】</b> 栄養士資格                                    |                         |     |
| 一般事務               | 1人        | 学校給食センター              | 食材検収、学校との連絡調整、事務補助、窓口・電話対応など  |                         |     |
| 一般事務               | 2人<br>程度  | 地域活動センター<br>ウェスト      | 施設管理、住民票の写しの交付、イベント企画・運営、窓口・電話対応、書類作成など                                       |                         |     |
| 一般事務               | 3人<br>程度  | 地域活動センター<br>イースト、町民会館 | 施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、書類作成など   | 生涯学習課<br>☎ 049-299-1711 |     |
| 一般事務               | 2人<br>程度  | 町立図書館                 | 施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、パソコン入力、図書の整理・配達、書類作成など                                 |                         |     |
| 図書館司書職員            | 4人<br>程度  | 町立図書館                 | 図書の整理・配達、図書選定・発注補助、窓口・電話対応など<br><b>【要資格】</b> 司書または司書補資格                       |                         |     |
| 介護保険認定調査員          | 10人<br>程度 | 役場庁舎など                | 要介護認定のための訪問調査<br><b>【要資格】</b> 介護支援専門員、看護師、介護福祉士、社会福祉士、ヘルパー2級など（普通自動車免許所持者に限る） | 健康福祉課<br>☎ 049-299-1756 |     |