

就労証明書  
[勤務先記入]

川島町長 殿

記入例

証明日 令和 3 年 3 月 3 日

事業所名 ○○農園

代表者名 川島 一郎

所在地 川島町大字下八ツ林870番地1

電話番号 049-299-1765

記入者名 川島 一郎

記入者連絡先 049-299-1765

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

| No.          | 項目             | 記入欄   |
|--------------|----------------|---|
| 勤務先事業者に関する事項 |                |   |
| 1            | 業種             | 農業  |
| 就労者に関する事項    |                |   |
| 2            | ふりがな           | かわじま いちろう   |
|              | 就労者氏名          | 川島 一郎   |
| 3            | 就労者住所          | 川島町大字下八ツ林870番地1   |
| 就労状態等に関する事項  |                |   |
| 4            | 雇用(予定)期間       | 有期・無期 平成 25 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日   |
| 5            | 勤務先事業所名        | ○○農園  |
| 6            | 勤務先住所          | 川島町大字下八ツ林870番地1   |
| 7            | 勤務先電話番号        | 049-299-1765  |
| 8            | 雇用の形態 ※注       | 自営業・正社員・パート(アルバイト)・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他( )   |
| 9            | 就労形態 (固定就労の場合) | <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 75 時間 30 分 |
|              | (変則就労の場合)      | 月間・週間 時間 分  |
| 10           | 就労時間           | 平日 6 時 30 分 ~ 18 時 0 分  |
|              |                | 土曜 7 時 0 分 ~ 17 時 0 分   |
|              |                | 日曜 7 時 0 分 ~ 17 時 0 分   |
| 11           | 就労実績           | 令和 3 年 2 月 28 日/月 令和 3 年 1 月 30 日/月 令和 2 年 12 月 30 日/月  |
|              |                |   |
| 12           | 産前・産後休業の取得     | 取得中・取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 13           | 育児休業の取得 (予定期間) | 取得中・取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日  |
|              |                | 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日   |
| 14           | 復職年月日          | 年 月 日   |

- 注意事項
- この証明は、証明日から4か月間有効です。
  - この証明は、教育・保育施設への入所等の関係事務にのみ使用し、その他の目的に使用されることはありません。
  - 証明内容を訂正する場合、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で抹消してください。
  - 証明内容に不正が認められた場合は、保育実施の決定を取り消します。
  - 証明内容について不明な点は、町職員が電話や訪問等により問い合わせをすることがあります。あらかじめご了承ください。

保護者記入欄 (父)母・祖父・祖母・その他( )の証明書です。

|     |       |      |            |     |           |
|-----|-------|------|------------|-----|-----------|
| 児童名 | 川島 太一 | 生年月日 | 平成〇年 〇月 〇日 | 施設名 | ×〇こども 幼稚園 |
| 児童名 |       | 生年月日 | 年 月 日      | 施設名 | 幼稚園       |
| 児童名 |       | 生年月日 | 年 月 日      | 施設名 | 幼稚園       |

就労証明書  
[勤務先記入]

川島町長 殿

記入例

証明日 令和 3 年 3 月 3 日  
事業所名 ××商会  
代表者名 埼玉 良夫  
所在地 ○○市××町7-7-7  
電話番号 049-987-6543

記入者名 総務担当 比企 好子  
記入者連絡先 049-987-6543

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

| No.          | 項目             | 記入欄   |
|--------------|----------------|---|
| 勤務先事業者に関する事項 |                |   |
| 1            | 業種             | 経理  |
| 就労者に関する事項    |                |   |
| 2            | ふりがな           | かわしま はなえ  |
|              | 就労者氏名          | 川島 花枝   |
| 3            | 就労者住所          | 川島町大字下八ツ林870番地1   |
| 就労状態等に関する事項  |                |   |
| 4            | 雇用(予定)期間       | 有期・無期 令和 1 年 10 月 1 日 ~ 年 月 日   |
| 5            | 勤務先事業所名        | ××商会  |
| 6            | 勤務先住所          | ○市××町7-7-7  |
| 7            | 勤務先電話番号        | 049-987-6543  |
| 8            | 雇用の形態 ※注       | 自営業・正社員 パート(アルバイト)・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他( )   |
| 9            | 就労形態 (固定就労の場合) | <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 25 時間 0 分 |
|              | (変則就労の場合)      | 月間・週間 時間 分  |
| 10           | 就労時間           | 平日 9 時 0 分 ~ 14 時 0 分   |
|              |                | 土曜 9 時 0 分 ~ 14 時 0 分   |
|              |                | 日曜 9 時 0 分 ~ 14 時 0 分   |
| 11           | 就労実績           | 令和 3 年 2 月 18 日/月 令和 3 年 1 月 19 日/月 令和 2 年 12 月 20 日/月  |
|              |                |   |
| 12           | 産前・産後休業の取得     | 取得中・取得予定 令和 3 年 9 月 10 日 ~ 令和 3 年 12 月 2 日  |
| 13           | 育児休業の取得 (予定期間) | 取得中・取得予定 令和 3 年 12 月 3 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日  |
|              |                | 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日   |
| 14           | 復職年月日          | 令和 5 年 4 月 1 日  |

- 注意事項
- この証明は、証明日から4か月間有効です。
  - この証明は、教育・保育施設への入所等の関係事務にのみ使用し、その他の目的に使用されることはありません。
  - 証明内容を訂正する場合、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で抹消してください。
  - 証明内容に不正が認められた場合は、保育実施の決定を取り消します。
  - 証明内容について不明な点は、町職員が電話や訪問等により問い合わせをすることがあります。あらかじめご了承ください。

保護者記入欄 父・母 祖父・祖母・その他( )の証明書です。

|     |       |      |            |     |           |
|-----|-------|------|------------|-----|-----------|
| 児童名 | 川島 太一 | 生年月日 | 平成〇年 〇月 〇日 | 施設名 | ×〇こども 幼稚園 |
| 児童名 |       | 生年月日 | 年 月 日      | 施設名 | 幼稚園       |
| 児童名 |       | 生年月日 | 年 月 日      | 施設名 | 幼稚園       |

# 就労状況申告書

## 記入例

4は農業の場合のみ記入

|          |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
|----------|---------------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1        | 事業形態                                  | 経営者 ・ 配偶者が経営者 ・ 親族が経営者(続柄 )<br>内職 ・ 在宅勤務 ・ <b>農業</b> (作付面積: 5,000ha ) |         |         |         |         |         |         |
| 2        | 本人以外の従業者                              | 配偶者 ・ <b>父</b> ・ <b>母</b> ・ その他親族( 人)<br>その他の従業員( 人)                  |         |         |         |         |         |         |
| 3        | 事業の内容<br>(具体的に記載してください<br>農業の場合は耕作物名) | 米・いちじく・いちご  |         |         |         |         |         |         |
| 4        | 農業従事期間                                | 耕作期間 1月頃～ 12月頃 ※年間8か月以上   |         |         |         |         |         |         |
| 5        | 税の申告方法                                | <b>確定申告</b> ・ 住民税申告 ・ 源泉徴収されている ・ その他( )                              |         |         |         |         |         |         |
| 週間スケジュール |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
|          | 記入例                                   | 月   | 火       | 水       | 木       | 金       | 土       | 日       |
| 0時       |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 1時       |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 2時       |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 3時       |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 4時       |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 5時       |                                       | 6:30開始  | 6:30開始  | 6:30開始  | 6:30開始  | 6:30開始  |         |         |
| 6時       |                                       | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | 7:00開始  | 7:00開始  |
| 7時       |                                       | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 8時       | 9:00出勤                                | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 9時       | ↑                                     | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 10時      |                                       | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 11時      |                                       | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 12時      | 休憩                                    | 休憩  | 休憩      | 休憩      | 休憩      | 休憩      | 休憩      | 休憩      |
| 13時      | ↑                                     | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 14時      |                                       | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 15時      |                                       | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 16時      |                                       | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       |
| 17時      | 17:00退勤                               | ↑   | ↑       | ↑       | ↑       | ↑       | 17:00終了 | 17:00終了 |
| 18時      |                                       | 18:00終了   | 18:00終了 | 18:00終了 | 18:00終了 | 18:00終了 |         |         |
| 19時      |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 20時      |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 21時      |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 22時      |                                       |   |         |         |         |         |         |         |
| 23時      |                                       |   |         |         |         |         |         |         |

※仕事内容・実績がわかるもの(確定申告書または源泉徴収票・会社の登記簿謄本・個人事業主の開業届・営業許可証など)のコピーも添付してください。