

就労証明書
[勤務先記入]

父用

川島町長 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種				
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間	有期・無期	年 月 日	～	年 月 日
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態 ※注	自営業・正社員・パート(アルバイト)・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他()			
9	就労形態	(固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間	時間 分
		(変則就労の場合)	月間・週間	時間 分	
10	就労時間	平日	時 分	～	時 分
		土曜	時 分	～	時 分
		日曜	時 分	～	時 分
11	就労実績	年 月	年 月	年 月	
		日/月	日/月	日/月	
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定	年 月 日	～	年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得中・取得予定	年 月 日	～	年 月 日
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日
14	復職年月日	年 月 日			

- 注意事項
- この証明は、証明日から4か月間有効です。
 - この証明は、教育・保育施設への入所等の関係事務にのみ使用し、その他の目的に使用されることはありません。
 - 証明内容を訂正する場合、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で抹消してください。
 - 証明内容に不正が認められた場合は、保育実施の決定を取り消します。
 - 証明内容について不明な点は、町職員が電話や訪問等により問い合わせをすることがあります。あらかじめご了承ください。

保護者記入欄 父・母・祖父・祖母・その他()の証明書です。

児童名	生年月日	年 月 日	施設名	幼稚園
児童名	生年月日	年 月 日	施設名	幼稚園
児童名	生年月日	年 月 日	施設名	幼稚園

就労証明書
[勤務先記入]

母用

川島町長 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種				
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間	有期・無期	年 月 日	～	年 月 日
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態 ※注	自営業・正社員・パート(アルバイト)・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他()			
9	就労形態	(固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間	時間 分
		(変則就労の場合)	月間・週間	時間 分	
10	就労時間	平日	時 分	～	時 分
		土曜	時 分	～	時 分
		日曜	時 分	～	時 分
11	就労実績	年 月	年 月	年 月	
		日/月	日/月	日/月	
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定	年 月 日	～	年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得中・取得予定	年 月 日	～	年 月 日
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日
14	復職年月日	年 月 日			

- 注意事項
- この証明は、証明日から4か月間有効です。
 - この証明は、教育・保育施設への入所等の関係事務にのみ使用し、その他の目的に使用されることはありません。
 - 証明内容を訂正する場合、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で抹消してください。
 - 証明内容に不正が認められた場合は、保育実施の決定を取り消します。
 - 証明内容について不明な点は、町職員が電話や訪問等により問い合わせをすることがあります。あらかじめご了承ください。

保護者記入欄 父・母・祖父・祖母・その他()の証明書です。

児童名		生年月日	年 月 日	施設名	幼稚園
児童名		生年月日	年 月 日	施設名	幼稚園
児童名		生年月日	年 月 日	施設名	幼稚園

★自営業・在宅勤務・内職・農業・及び親族経営の会社に勤務している方

就 労 状 況 申 告 書

4は農業の場合のみ記入

1	事業形態	経営者 ・ 配偶者が経営者 ・ 親族が経営者(続柄) 内職 ・ 在宅勤務 ・ 農業(作付面積:)							
2	本人以外の従業者	配偶者 ・ 父 ・ 母 ・ その他親族(人) その他の従業員(人)							
3	事業の内容 (具体的に記載してください 農業の場合は耕作物名)								
4	農業従事期間	耕作期間 月頃～ 月頃 ※年間8か月以上							
5	税の申告方法	確定申告 ・ 住民税申告 ・ 源泉徴収されている ・ その他()							
週間スケジュール									
		記入例	月	火	水	木	金	土	日
		0時							
		1時							
		2時							
		3時							
		4時							
		5時							
		6時							
		7時							
		8時	9:00出勤						
		9時	↑						
		10時	↓						
		11時							
		12時	休憩						
		13時	↑						
		14時	↓						
		15時							
		16時	↓						
		17時	17:00退勤						
		18時							
		19時							
		20時							
		21時							
		22時							
		23時							

※仕事内容・実績がわかるもの(確定申告書または源泉徴収票・会社の登記簿謄本・個人事業主の開業届・営業許可証など)のコピーも添付してください。