

1人分の申告につき、
1枚ご記入ください

申告相談受付チェック票

(川島町役場の申告会場で申告される方用)

受付
番号

事前に記入し、必要書類を揃えて申告会場にお越しください。

1 確認事項

➤以下の申告は、川島町役場では受付できません。東松山市民文化センターで申告してください。

チェック	次のいずれかに該当する場合は、東松山市民文化センターで申告をお願いします。		
<input type="checkbox"/>	土地建物や株式などの譲渡がある申告	<input type="checkbox"/>	雑損控除、退職所得がある申告
<input type="checkbox"/>	青色申告、損失申告、消費税の申告	<input type="checkbox"/>	過年度（令和6年分以前）の確定申告
<input type="checkbox"/>	準確定申告	<input type="checkbox"/>	住宅借入金等特別控除の初年度申告

※上記以外も含め複雑な内容の申告は、東松山市民文化センターで申告をお願いします。

➤確定申告書を作成済みの方 → 受入箱へ（税務署へ町から提出します）

2 申告チェック

※上記以外の方は申告チェックにお進みください

マイナンバーカード(写真付)を
持っている・持っていない

(1) 申告者について 氏名・生年月日・電話番号をご記入ください。

フリガナ		住所	川島町		
申告者氏名		生年月日	昭・平・令	年	月 日
		電話番号			

(2) 令和7年中の収入の種類について 無収入の場合は、その他にご記入ください。

チェック	収入の種類についてチェックしてください。				
<input type="checkbox"/>	給与	源泉徴収票(原本)など をお持ちですか？	<input type="checkbox"/>	営業	収支内訳書の作成はお 済ですか？ 未作成です と受付できません
<input type="checkbox"/>	公的年金		<input type="checkbox"/>	農業	
<input type="checkbox"/>	個人年金		<input type="checkbox"/>	不動産	
<input type="checkbox"/>	シルバー人材 センター配分金	支払証明書をお持ちで すか？	<input type="checkbox"/>	無収入	
			<input type="checkbox"/>	その他 ()	

(3) 控除の種類について

チェック	適用する控除についてチェックしてください。	
<input type="checkbox"/>	医療費控除	「医療費控除の明細書」の作成はお済ですか？ 未作成ですと受付できません
<input type="checkbox"/>	配偶者・扶養控除	裏面(4)をご記入ください。
<input type="checkbox"/>	障害者控除	手帳または認定書はお持ちですか？
<input type="checkbox"/>	寡婦・ひとり親控除	該当箇所に○をご記入ください 未婚・離別・死別 扶養する子：あり・なし
<input type="checkbox"/>	社会保険料控除	領収書または控除証明書をお持ちですか？
<input type="checkbox"/>	生命保険料・地震保険料控除	保険会社が発行する控除証明書をお持ちですか？
<input type="checkbox"/>	寄附金控除	寄附金の領収書または受領証明書はお持ちですか？
<input type="checkbox"/>	その他 ()	

裏面へお進みください

(4) 扶養親族について 該当者のみご記入ください

チェック	扶養親族者は前年と同様でよろしいですか？
<input type="checkbox"/>	前年と同様
<input type="checkbox"/>	前年と変更あり → 下記項目に扶養する親族を全てご記入ください。

配偶者	フリガナ				
	氏名				
扶養親族	フリガナ		続柄	別居の場合	
	氏名		1 子	2 父母	住所
			3 祖父母	4 孫	生年月日
	5 ()				
	フリガナ		続柄	別居の場合	
	氏名		1 子	2 父母	住所
			3 祖父母	4 孫	生年月日
	5 ()				
	フリガナ		続柄	別居の場合	
	氏名		1 子	2 父母	住所
			3 祖父母	4 孫	生年月日
	5 ()				
フリガナ		続柄	別居の場合		
氏名		1 子	2 父母	住所	
		3 祖父母	4 孫	生年月日	
5 ()					

※5人以上の場合には、別紙にご記入ください。

**以上でチェックは終了です。
ご協力ありがとうございました。**

- **チェック票 / (1) 収入関係書類 / (2) 控除関係書類 / その他書類**の順でクリアファイルに揃えてください。
- 受付担当職員にクリアファイルを提出してください。
- 番号が呼ばれるまで、待合場所でお待ちください。