

会計年度任用職員募集職種及び勤務条件一覧

【 令和5年度任用 】

別表

職種	募集人数	勤務時間	勤務日数	勤務場所	報酬等		業務内容	必要資格・経験等	その他特記事項	担当課 (問合せ・申込先)	
一般行政事務A	20人程度	午前8時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分以内	週5日	町役場庁舎等	時間額	1,008円～	パソコン入力及び書類作成補助、窓口・電話対応等の一般事務など		・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	総務課 庶務・人権グループ 電話：049-299-1753	
一般行政事務B	若干名	午前8時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分以内	週3～4日								
運転手	1人	町の指定する時間	週2～5日	町役場庁舎	時間額	1,324円～	町長車の運転、清掃、秘書室事務の補助など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。		
保健師	1人	午前8時30分～午後4時00分	週3日	町役場庁舎	時間額	1,610円～	保健事業の保健師業務（各種検診の問診、相談、保健指導等）	・保健師資格を有し、かつ普通自動車運転免許を有する者	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。		
保育士	5人程度	午前8時30分～午後5時15分	週5日	町立保育園など	月額	208,000円～	・保育業務など	・保育士資格	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。		子育て支援課 子育て支援グループ 電話：049-299-1765
一般行政事務C	2人	午前9時00分～午後5時00分	週4日	旧出丸小学校、旧小見野小学校	時間額	1,008円～	施設管理、清掃、窓口・電話対応等の一般事務など		・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。		政策推進課 管財・契約グループ 電話：049-299-1752
介護認定調査員	10人程度	認定調査に必要な時間（概ね1件あたり4時間）	訪問先の都合による	町役場庁舎	時間額	1,008円～	町民宅等を訪問し、介護認定のための調査を実施	・保健福祉の有資格者（介護支援専門員、看護師、介護福祉士、社会福祉士、ヘルパー2級以上等） ・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。		健康福祉課 福祉グループ 電話：049-299-1756

会計年度任用職員募集職種及び勤務条件一覧

【 令和5年度任用 】

別表

職種	募集人数	勤務時間	勤務日数	勤務場所	報酬等		業務内容	必要資格・経験等	その他特記事項	担当課 (問合せ・申込先)
					時間額	月額				
児童・生徒支援員	25人程度	午前8時00分～午後4時30分の内、実働6時間45分	週5日	町立小・中学校	時間額	1,008円～	特別に配慮が必要な児童・生徒の学校生活全般の支援		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	教育総務課 学校教育グループ 電話：049-299-1730
小学校外国語支援員	2人	午前8時30分～午後4時00分の内、実働6時間45分	週3～5日	町立小学校	時間額	1,148円～	外国語教育における授業支援	・英検2級程度	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
さわやか相談員	2人	午前8時00分～午後4時15分の内、実働6時間	週5日	町立中学校	時間額	1,148円～	いじめ・不登校などの相談業務	・教育及び教育相談業務などの経験者	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
スクーリング・サポートセンター相談員	3人	午前9時00分～午後3時00分 実働5時間	週3～4日	スクーリング・サポートセンター（子育て支援総合センター内）	時間額	1,148円～	適応指導教室、教育相談業務	・教育及び教育相談業務などの経験者	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
校務員	5人	午前7時20分～午後4時30分の内、実働4～7時間	週5日	町立小学校	時間額	992円～	校内の環境維持、諸事の補助		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
校務員（給食配膳員）	4人	午前9時45分～午後2時00分	週5日	町立小・中学校	時間額	992円～	給食配膳の補助、校内の環境維持、諸事の補助		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
学校図書事務	1人	午前8時30分～午後4時00分の内、実働5時間	週4日	町立小学校	時間額	992円～	学校図書室での図書貸出返却対応、図書整理などの図書事務全般	・司書資格の有無を選考の評価対象とします。	・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
教育業務支援員	6人	午前8時00分～午後4時30分の内、実働5時間45分	週5日	町立小・中学校	時間額	992円～	諸資料の印刷、来客対応、校内の環境維持、教員の補助など		・春、夏、冬休み期間中は、原則勤務はありません。	
給食センター栄養士	1人	午前8時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分	週5日	学校給食センター	時間額	1,219円～	学校給食献立作成・調理指導、事務補助など	・栄養士資格 ・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	
一般行政事務D	1人	午前7時30分～午後5時15分の内、実働7時間30分	週5日	学校給食センター	時間額	1,008円～	食材検収、町内小中学校との連絡調整、パソコン入力及び書類作成補助、窓口・電話対応、給食センター構内環境維持など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日が勤務となる場合があります。	
社会教育指導員	1人	午前8時30分～午後5時	週4～5日	町役場庁舎	時間額	1,092円～	社会教育団体の育成・指導、文芸かわじまの発行など	・教育一般に関し、豊かな経験、識見を有し、かつ社会教育に関する指導技術を身に着けていること	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	生涯学習課 生涯学習グループ 電話049-299-1711
図書館副館長	1人	午前8時30分～午後7時00分の内、実働7時間30分	週5日	町立図書館	時間額	1,069円～	施設管理・運営、図書の整理・配送、パソコン入力、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
図書館職員 (司書もしくは司書補資格あり)	4人	午前8時30分～午後7時00分の内、実働7時間30分以内	週2～5日	町立図書館	時間額	1,026円～	図書の整理・配送、図書選定・発注補助、窓口・電話対応など	・司書もしくは司書補資格 ・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
図書館職員 (司書資格なし)	1人	午前8時30分～午後7時00分の内、実働7時間30分	週5日	町立図書館	時間額	1,008円～	窓口・電話対応、パソコン入力、図書の整理・配送、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
町民会館副館長	1人	午前8時30分～午後5時00分	週4日	コミュニティセンター及び町民会館等	時間額	1,069円～	施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
町民会館職員	4人	午前8時30分～午後5時00分	週2～4日	コミュニティセンター及び町民会館等	時間額	1,008円～	施設管理、イベント企画・運営、窓口・電話対応、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
一般行政事務E	1人	午前8時30分～午後5時00分	週5日	ふれあいセンターフラットピア川島	時間額	1,008円～	施設管理、イベント企画・運営、住民票の写しの交付、電話・窓口対応、書類作成など	・普通自動車運転免許	・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	
一般行政事務F	1人	午前8時30分～午後5時00分	週2日						・土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。	